

แนวปฏิบัติ DOS & DON'TS พฤติกรรมทางจริยธรรมของ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
Office of The President



ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นที่มาของการกำหนดข้อพึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ สำหรับบุคลากร เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากร (DO'S & DON'TS) กล่าวคือ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

มาตรา 20 ได้กำหนดไว้ว่า

“สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน”

ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

ได้กำหนดจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน นิสิต และนักเรียน

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ตามแนวทางมาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปของบุคลากร มีดังนี้



Dos
ข้อควรทำ



Don'ts
ข้อไม่ควรทำ

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

1. เกิดทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ เคารพต่อกฎหมาย มีวินัยและยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนา
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล หลักกฎหมายหลักวิชาการ หลักคุณธรรมจริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ดุหมั่นหรือต่อต้านสถาบันหลักของประเทศ
2. ละเว้น ละเมิด หรือใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริตทั้งในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

1. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน รักษาจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

1. ปิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ กรณีที่มีปัญหาหรือเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. ประพฤติดนและหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ร่วมงาน องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ตามแนวทางมาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปของบุคลากร มีดังนี้



Dos
ข้อควรทำ



Don'ts
ข้อไม่ควรทำ

3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

1. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง โปร่งใส

1. ปิดกั้นไม่รับฟังความเห็นต่าง แสดงออกซึ่งความเห็นที่ไม่เป็นประโยชน์ อันก่อให้เกิดความแตกแยก
2. ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรืออคติ หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน รักษาความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน
ผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชน อย่างกัลยาณมิตร

ปฏิบัติหน้าที่โดยถือเอาประโยชน์และความรู้สึกส่วนตนเป็นที่ตั้งไม่คำนึงถึง
ผลประโยชน์หรือโทษ ที่มีต่อส่วนรวม

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ตามแนวทางมาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปของบุคลากร มีดังนี้



Dos
ข้อควรทำ



Don'ts
ข้อไม่ควรทำ

5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความอุตสาหะ กระตือรือร้นต่อการเปลี่ยนแปลงในทางที่พัฒนา เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และองค์กร

1. ปฏิเสธ หลีกเลียง เกี่ยงงาน
2. ขาดการพัฒนาตนเอง หรือไม่นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาต่อยอดงาน
3. รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
4. นำกิจกรรมหรือธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการ หรือนำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

1. ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาค ปราศจากอคติ โปรงใส และตรวจสอบได้
2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และเต็มใจ

1. ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง โดยมีชอบด้วยกฎหมาย
2. แสดงพฤติกรรม อันเป็นการเหยียดหยามประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น หรือทำให้ผู้อื่นเกิด ความรู้สึกว่าคุณได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ตามแนวทางมาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปของบุคลากร มีดังนี้



Dos
ข้อควรทำ



Don'ts
ข้อไม่ควรทำ

7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางมหาวิทยาลัย

- 1 ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและศรัทธาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และรักษาเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่
- 2 รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

1. ประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่หรือภาพลักษณ์ ขององค์กร
2. เปิดเผยความลับขององค์กรผู้เรียน หรือผู้รับบริการหรือนำข้อมูลลับ หรือขายข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

**หมวด 4 แห่งประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
สำนักงานอธิการบดี จึงนำความข้อ 27 ถึงข้อ 32
ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
(หมวด 4 จริยธรรมของบุคลากร ส่วนที่ 2 จริยธรรมของ
บุคลากรสายสนับสนุน) มากำหนดเป็นแนวทางมาตรฐานทาง
จริยธรรมเฉพาะของบุคลากรสายสนับสนุน**

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
Office of The President



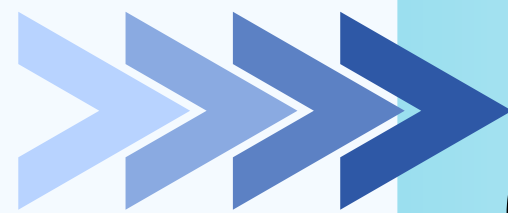
จริยธรรมของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (สายสนับสนุน)

- 1. ละเว้นการเรียก รับ หรือยอมจะรับ**
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีชอบด้วยกฎหมาย
- 2. หยุต การใช้อำนาจโดยมิชอบ ไม่ใช้อำนาจหรืออิทธิพล**
ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติพี่น้องและพวกพ้อง
- 3. ไม่ แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตน**
ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่สั่งการ กระทำการ ร้องขอเสนอความเห็น ในเรื่องที่มีชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง
- 4. หยุต ยึดประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์สาธารณะ**
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ ไม่เอื้อพวกพ้องและญาติพี่น้อง
- 5. ไม่ อาศัยตำแหน่งในหน้าที่ของตน**
เพื่อเรียกร้องสิ่งตอบแทนไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งของตนเพื่อเรียกร้องสิ่งตอบแทนในการปฏิบัติงาน

จริยธรรมของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (สายสนับสนุน)

6. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ เช่น

6.1 ยึดมั่นและยืนหยัด
ทำในสิ่งที่ถูกต้อง



พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรมปฏิบัติหน้าที่
ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้อง
ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและกฎหมาย

6.2 ซื่อสัตย์สุจริต
และมีความรับผิดชอบ



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตนเองมหาวิทยาลัยและสังคม

จริยธรรมของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (สายสนับสนุน)

ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ
เช่น

6.3 ไม่เลือกปฏิบัติ
อย่างไม่เป็นธรรม



ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ

6.4
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้นอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล