

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(สำหรับการขอรับบริการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)

คำชี้แจง ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
ถึงผู้อำนวยการกองหน่วยงานที่ฐานะเทียบเท่าระดับกอง
เพื่อเข้าประเมินผลการดำเนินงานหัวหน้าส่วนงาน ที่เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3 วันทำการ

ตรวจสอบรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
ถึงผู้อำนวยการภายในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าระดับกอง (ผู้รับบริการ)
เพื่อเป็นผู้รับบริการในการเข้าประเมินผลการดำเนินงานหัวหน้าส่วนงาน
ที่เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

7 วันทำการ



สำนักงานอธิการบดี



แจ้ง Username / Password
พร้อมทั้งขั้นตอนการประเมินผล
ให้ผู้รับบริการ



ผู้รับบริการ

ไม่เกิน 1 ชั่วโมง



ผู้รับบริการ

ดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
ที่เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

7 วันทำการ



สำนักงานอธิการบดี

ตรวจสอบจำนวนของผู้รับบริการที่เข้าทำการประเมิน
และสรุปผลการประเมิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร
พ.ศ. 2564**