

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(สำหรับการขอรับบริการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)

คำชี้แจง ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลภายนอก เพื่อเข้าประเมินผลการดำเนินงานหัวหน้าส่วนงาน ที่เข้าข่ายได้รับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3 วันทำการ

ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลภายนอก (ผู้รับบริการ) เพื่อเป็นผู้รับบริการในการเข้าประเมินผลการดำเนินงานหัวหน้าส่วนงาน ที่เข้าข่ายได้รับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

7 วันทำการ



สำนักงานอธิการบดี



แจ้ง Username / Password พร้อมทั้งขั้นตอนการประเมินผล ให้ผู้รับบริการ



ผู้รับบริการ

ไม่เกิน 1 ชั่วโมง



ผู้รับบริการ

ดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ที่เข้าข่ายได้รับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

7 วันทำการ



สำนักงานอธิการบดี

ตรวจสอบจำนวนของผู้รับบริการที่เข้าทำการประเมิน และสรุปผลการประเมิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร
พ.ศ. 2564