

แนวทางการให้บริการ การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

จากระบบประเมินออนไลน์ UP Online Assessment System)

กรณี บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลภายนอก

คำชี้แจง ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลภายนอก เพื่อเข้าประเมินผลการดำเนินงานหัวหน้าส่วนงาน ที่เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

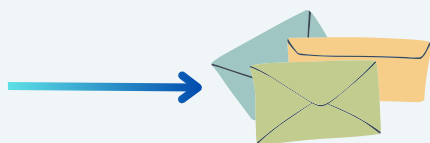
ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1

7 วันทำการ



สำนักงานอธิการบดี



แจ้ง Username / Password
ให้ผู้รับบริการ



ผู้รับบริการ

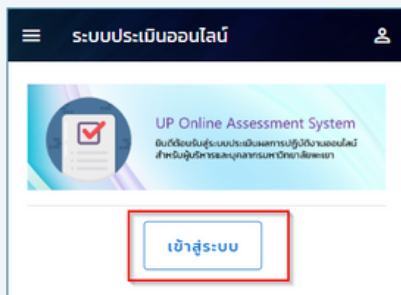
ขั้นตอนที่ 2

ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

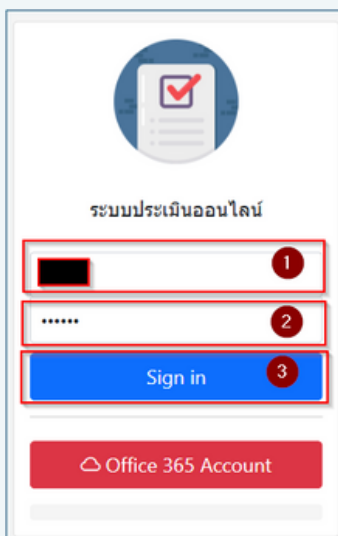


ผู้รับบริการ
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Web Browser แนะนำ Google Chrome หรือ Microsoft Edge โดยระบบสามารถใช้งานได้ในโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://app.up.ac.th/assessment>
3. เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบให้คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



4. ทำการกรอก Username ที่ช่อง (1) และ Password ที่ช่อง (2) โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากคณะกรรมการ ห้ามใช้ Office 365 Account ของมหาวิทยาลัย แล้วคลิกปุ่ม Sign in (3)



ขั้นตอนที่ 2



ผู้รับบริการ
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

5. ทำการคลิกเลือกแบบประเมินที่ต้องการ
โดยแบบประเมินที่ให้เลือกจะแสดงตามสิทธิ์และประเภทผู้ประเมินของผู้รับบริการ

6. ทำการเลือกผู้รับการประเมินที่ท่านต้องการประเมิน ด้วยการคลิกปุ่ม ประเมิน ก้ายชื่อ
โดยจะสามารถประเมินได้ครั้งเดียว หากทำการประเมินไปแล้วจะไม่สามารถประเมินผู้นั้นซ้ำได้อีก

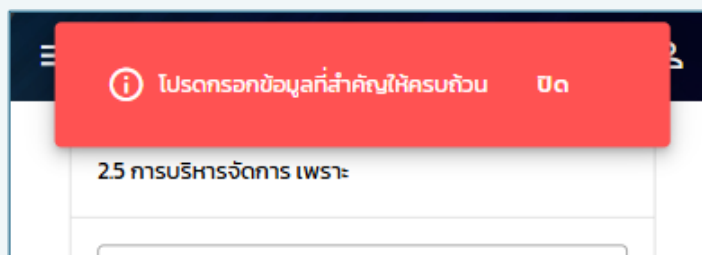
7. ทำการตอบคำถาม และ ให้คะแนนตามหัวข้อคำถามในแบบประเมินที่แสดง จนครบถ้วน
ตามที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกผลการประเมิน
ที่อยู่ด้านล่างสุดของแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 2



ผู้รับบริการ
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

8. คำถามในแบบประเมินบางข้อ จะต้องมีการกรอกคำตอบ หากท่านไม่ได้กรอกคำตอบในข้อดังกล่าว จะมีข้อความแสดงข้อผิดพลาดขึ้น ให้ทำการกลับไปทำข้อคำถามเหล่านั้นให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม บันทึกผลการประเมินอีกครั้ง



9. เมื่อทำการบันทึกผลการประเมินแล้ว ระบบจะกลับไปหน้าแรก ท่านสามารถทำการเลือกประเมินผู้รับการประเมินคนอื่น ๆ ต่อได้

ขั้นตอนที่ 3

7 วันทำการ



สำนักงานอธิการบดี

ตรวจสอบจำนวนของผู้รับบริการที่เข้าทำการประเมิน
และสรุปผลการประเมิน

ช่องทางให้บริการ

เว็บไซต์ <https://app.up.ac.th/assessment>

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. ประกาศคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 7 (3) และ 7 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
2. แบบประเมินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567