

แนวทางการให้บริการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร (ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 7 (3) และ 7 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553)

คำชี้แจง ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 7 (3) และ 7 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นผู้เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

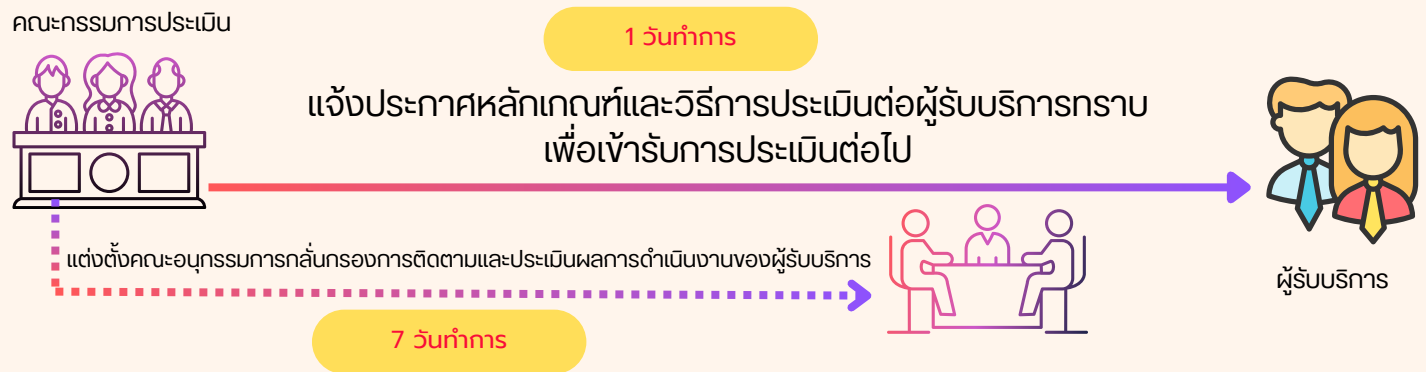
ขั้นตอนที่ 1

ผู้รับบริการเสนอชื่อตนเองเป็นผู้เข้าข่ายเข้ารับการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ



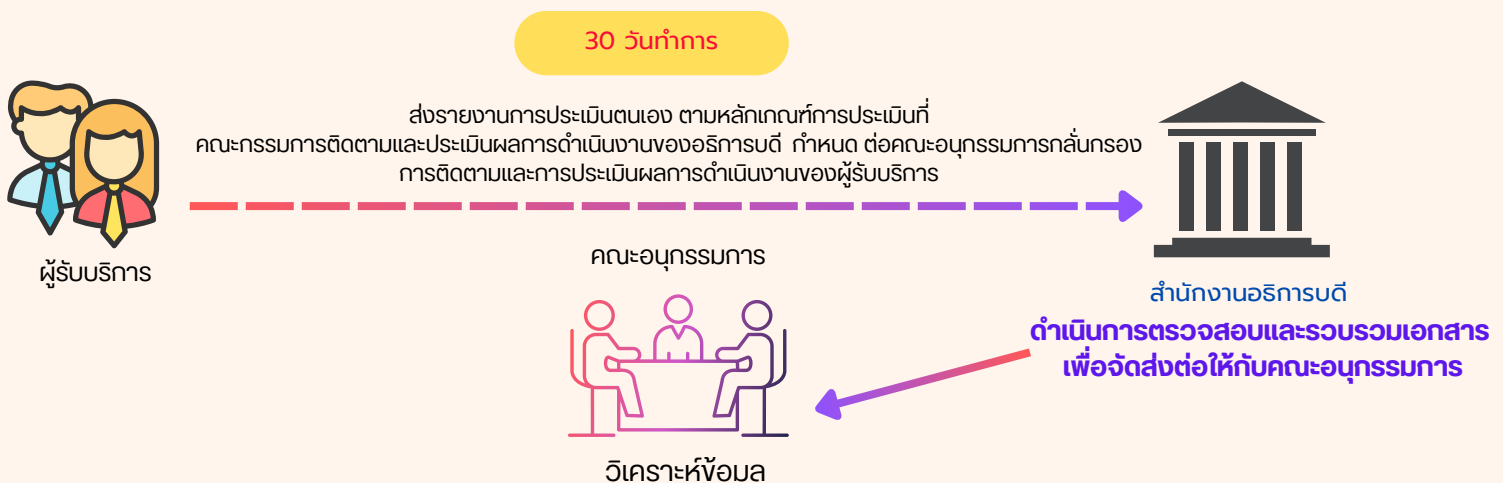
ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับบริการ ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินต่อผู้รับบริการ



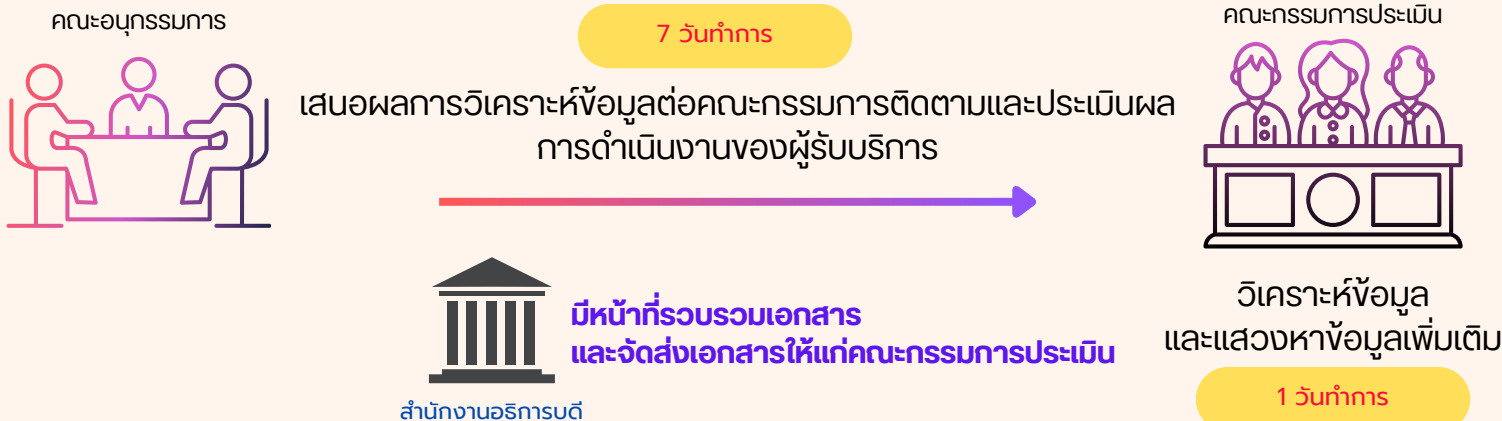
ขั้นตอนที่ 3

ส่งรายงานการประเมินตนเอง



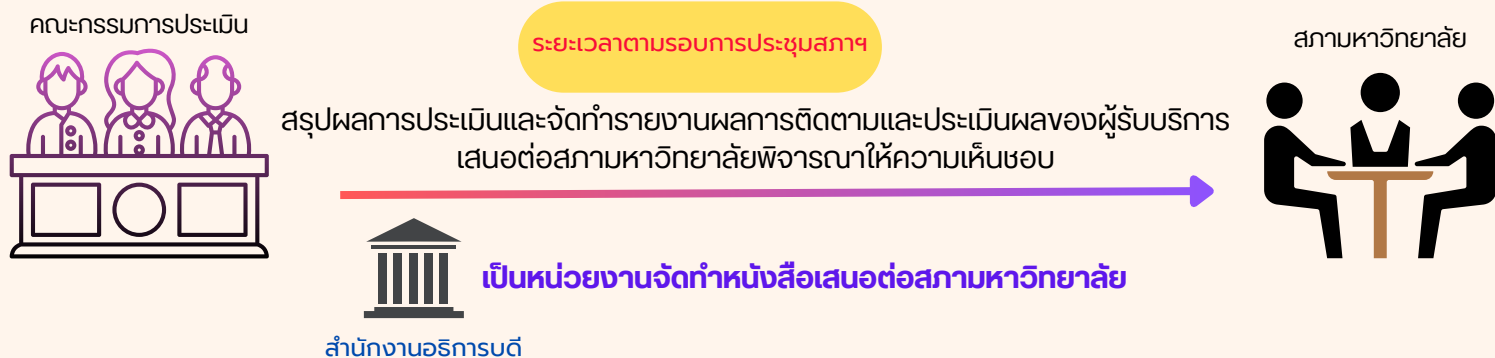
ขั้นตอนที่ 4

วิเคราะห์ข้อมูล



ขั้นตอนที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน



ขั้นตอนที่ 6

รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน



แนวทางการให้บริการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร
(ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 7 (3) และ 7 (4) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553)

คำชี้แจง ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 7 (3) และ 7 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
ซึ่งเป็นผู้เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ : สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสาร

อ้างอิงตาม

- 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
- 2.ประกาศคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา 7 (3) และ 7 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553