

แนวทางการให้บริการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของผู้บริหาร (ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา)

คำชี้แจง ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งเป็นผู้เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

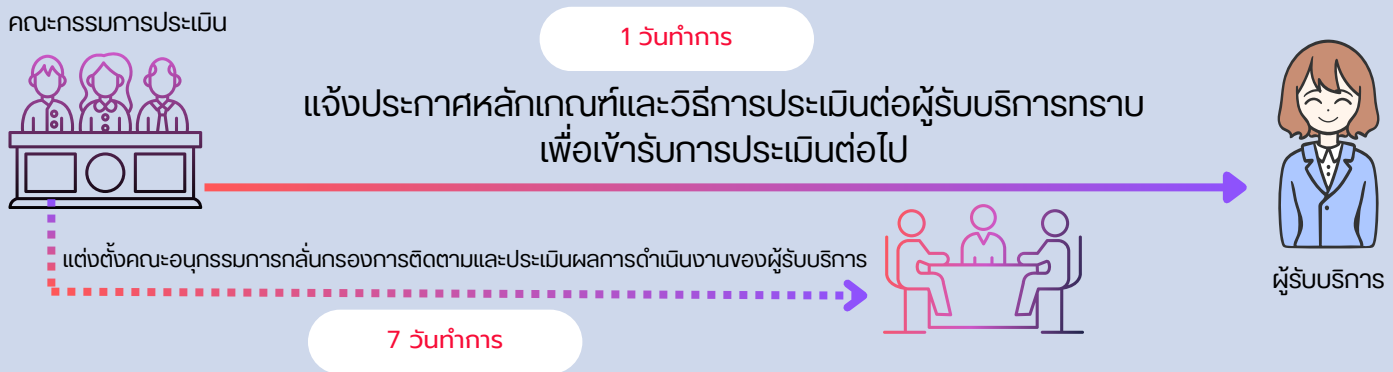
ขั้นตอนที่ 1

ผู้รับบริการเสนอชื่อตนเองเป็นผู้เข้าข่ายเข้ารับการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ



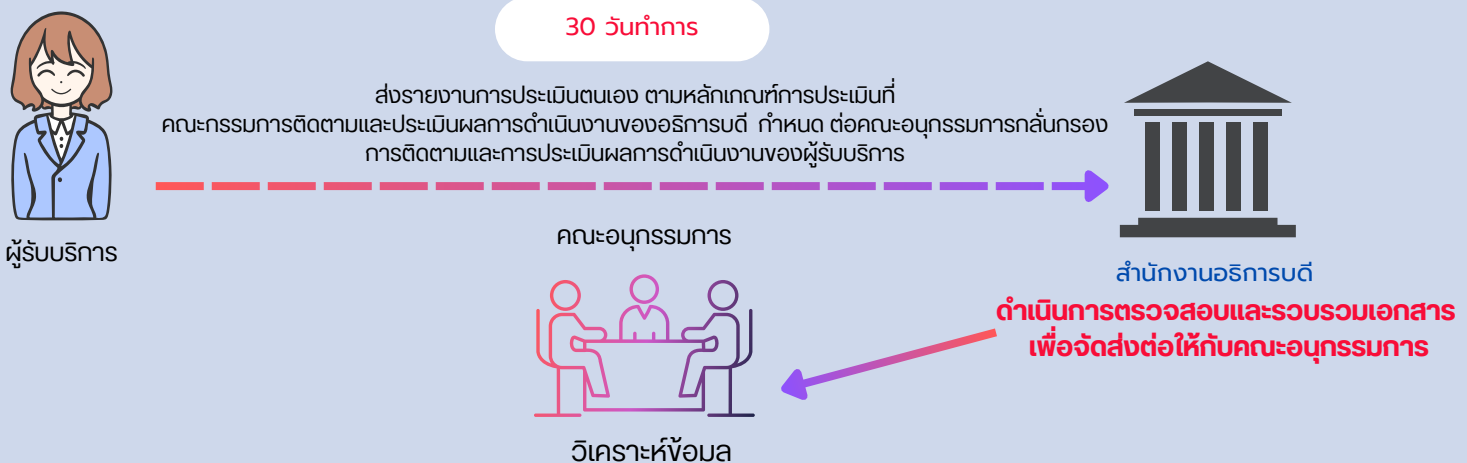
ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับบริการ ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินต่อผู้รับบริการ



ขั้นตอนที่ 3

ส่งรายงานการประเมินตนเอง



ขั้นตอนที่ 4

วิเคราะห์ข้อมูล

คณะกรรมการการ



7 วันทำการ

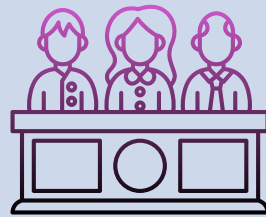
เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับบริการ



สำนักงานอริการบดี

มีหน้าที่รวบรวมเอกสาร
และจัดส่งเอกสารให้แก่คณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมิน



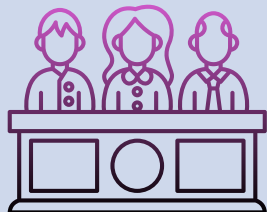
วิเคราะห์ข้อมูล
และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม

1 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมิน



ระยะเวลาตามรอบการประชุมสภาฯ

สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลของผู้รับบริการ
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ



สำนักงานอริการบดี

เป็นหน่วยงานจัดทำหนังสือเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย



ขั้นตอนที่ 6

รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

สภามหาวิทยาลัย



ระยะเวลาตามรอบการประชุมสภาฯ

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
รายงานผลการติดตามและประเมินผลของผู้รับบริการ

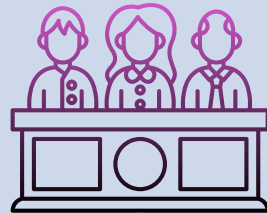


สำนักงานอริการบดี

เป็นหน่วยงานจัดทำหนังสือ
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประเมิน



ผู้รับบริการ



ผู้รับบริการ

7 วันทำการ

ระยะเวลาตามรอบการประชุมสภาฯ

แนวทางการให้บริการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของผู้บริหาร (ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา)

คำชี้แจง ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งเป็นผู้เข้าข่ายเข้ารับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ : สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสาร

อ้างอิงตาม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
- ประกาศคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา