

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2568

วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องสำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายอานนท์ ญัฐ จินเอียด	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นางปิยฉัตร พุทวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
3. นางชัชชญา ถุกจิตร	หัวหน้างานเลขานุการ
4. นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ	หัวหน้างานประสานภารกิจอธิการบดี
5. นางสาวทิมพร วงษารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวธนภพร กิริติศักดิ์วรกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เริ่มการประชุม ในเวลา 13.30 น.

มอบนโยบายและแนวทางในการทำงาน โดยเน้นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีประเด็นการประชุมโดยสรุปดังนี้

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจในกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

2. เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในเชิงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วมและเป็นรูปธรรม ตามประเด็นดังนี้

➤ แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนการรับรู้และความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

➤ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ด้านข้อมูลพื้นฐาน, ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง, ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

➤ แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

➤ แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

➤ แนวทางการดำเนินงานด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

➤ แนวทางการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

➤ การประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

➤ เผยแพร่ข้อมูล UP ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานพร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบ UP ITA ภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

➤ ช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนในด้านการสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หรือการจัดกิจกรรมในหน่วยงานอันเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล หรือการสร้างวัฒนธรรมหรือปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

➤ มอบหมายบุคลากร รับผิดชอบและดำเนินงานตามแบบวัด OIT ดังนี้

o1	โครงสร้างและหน้าที่	ธนกชพร
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	ธนกชพร
o3	ข้อมูลการติดต่อ	ธนกชพร
o4	ข่าวประชาสัมพันธ์	ธนกชพร
o5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ปิยฉัตร
o6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	ปิยฉัตร
o7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ปิยฉัตร
o8	คู่มือหรือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกคน
o9	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกคน
o10	E-Service	ธนกชพร
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ทุกคน
o12	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	ทิชัมพร
o13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	ทิชัมพร
o14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปิยฉัตร

o15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ปิยฉัตร
o16	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม	จิตารัตน์ ธนกขพร ปิยฉัตร
o17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จิตารัตน์
o18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จิตารัตน์
o19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จิตารัตน์
o20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ปิยฉัตร
o21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	ปิยฉัตร ธนกขพร
o22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ธนกขพร
o23	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ธนกขพร
o24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ธนกขพร
o25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ปิยฉัตร
o26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ปิยฉัตร
o27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ธนกขพร
o28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ปิยฉัตร

➤ การมีส่วนร่วมในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ UP ITA และร่วมกันจัดทำข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4. มอบนโยบายและแนวทางในการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

- แจ้งคำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา
- แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
- แจ้งแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- การประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

5. มอบนโยบายการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งมอบให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

มติที่ประชุม : บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงานอย่างเคร่งครัด

ปิดการประชุมเวลา 16.00 น.



.....
(นางปิยฉัตร พุทวงศ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
(นายอานนท์ ญินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

