



สำนักงานอธิการบดี

Office Of The President

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2572 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานของบุคลากรในสำนักงาน โดยมี เนื้อหาสาระเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อมปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนาซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักขององค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (โครงการ/กิจกรรม) เพื่อนำไปปฏิบัติและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2572 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และตอบสนองต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

นายอานนท์ ญัฐ จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่1 โครงร่างองค์กร

(1) ประวัติความเป็นมา	1
(2) ภารกิจหลัก	1
(3) เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจหลัก	2
(4) ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร	2
(5) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	3
(6) สินทรัพย์ของสำนักงานอธิการบดี	5
(7) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน	5

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

(1) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	8
(2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	8
◆ ผลการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพแวดล้อมภายใน	9
◆ ผลการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก	9

ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - 2572

(1) กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	10
(2) แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	13
◆ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	

ส่วนที่ 4 การประเมินความสำเร็จ และการติดตามประเมินผล

(1) การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์	15
(2) การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน	16

ส่วนที่ 1

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 จึงถือได้ว่า มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ

ในปี พ.ศ.2560 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 126(10/2560) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2560 และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2560 ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ได้จัดตั้งส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับงาน ดังนี้

- (1) งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย
 - (1.1) กลุ่มบริหารทั่วไป
 - (1.2) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- (2) งานประสานภารกิจอธิการบดี ประกอบด้วย
 - (2.1) กลุ่มติดตามภารกิจ
 - (2.2) กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์

ต่อมาวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับงาน โดยเพิ่ม “งานเลขานุการ” เป็นหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับงาน อีก 1 หน่วยงาน

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วยหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานอธิการบดีจำนวน 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานประสานภารกิจอธิการบดี
3. งานเลขานุการ

ภารกิจหลัก (Main Mission)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศกำหนดให้ สำนักงานอธิการบดี (Office of the President) มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ประสานงานการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน วิเคราะห์กลั่นกรองเรื่อง เสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดี และประสานงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เผยแพร่กิจการและผลงานของมหาวิทยาลัย ติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 กำกับ ดูแล การบริหารหน่วยงานภายในและทำหน้าที่ธุรการทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นที่ปรึกษาให้กับหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่า

ข้อ 3 คิดริเริ่ม แผนงาน โครงการ นวัตกรรม เทคโนโลยีทันสมัย และมีธรรมาภิบาล ในด้านบริหารจัดการ รวมทั้งเสนอความเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงงาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานสูงมากเป็นพิเศษ

ข้อ 4 เป็นกรรมการ คณะทำงาน ในชุดต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ข้อ 5 รวบรวมข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย และรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เสนอปัญหาแนวทางแก้ไข และเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก สู่ความสำเร็จของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

สำนักงานอธิการบดี มีเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ประสานพันธกิจ และขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

ปณิธาน (DETERMINATION)

มุ่งมั่นปฏิบัติงาน และให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ (VISION)	
เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ และการให้บริการ อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ	
พันธกิจ (MISSION)	
1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. ประสานพันธกิจ และขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	
ค่านิยมองค์กร	
(S) = Strategy (M) = Management (A) = Accountability (R) = Ready to change (T) = Teamwork	มุ่งสู่เป้าหมาย การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทำงานเป็นทีม

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce ProfileX\)

ข้อมูลบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 5 คน แยกตามตำแหน่ง สังกัด และคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

ตำแหน่ง / สังกัด	วุฒิการศึกษา		จำนวนรวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		1	1
2. งานบริหารทั่วไป			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	1	3
3. งานเลขานุการ			
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	1		1
รวมทั้งสิ้น	3	2	5

หมายเหตุ : ไม่รวมบุคลากรที่ขออภัยมาช่วยปฏิบัติงาน

สมรรถนะบุคลากร

การกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ได้กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก ได้แก่
 - 1.1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
 - 1.2 การบริการที่ดี (Service Mind)
 - 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
 - 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)
 - 1.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ (ควรกำหนดอย่างน้อย 4-6 ด้าน)
 - 2.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
 - 2.2 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
 - 2.3 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
 - 2.4 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
 - 2.5 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
 - 2.6 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
 - 2.7 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
 - 2.8 ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน/ราชการ (Organizational Commitment)
 - 2.9 การดำเนินการเชิงรุก (Proactive ness)
 - 2.10 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
 - 2.11 ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
 - 2.12 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
 - 2.13 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
 - 2.14 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)
 - 2.15 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Organizational Commitment)
 - 2.16 การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)
3. สมรรถนะทางการบริหาร
 - 3.1 ภาวะผู้นำ (Leadership)
 - 3.2 วิสัยทัศน์ (Visioning)
 - 3.3 การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
 - 3.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
 - 3.5 การควบคุมตนเอง (Self Control)
 - 3.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

การกำหนดความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ
3. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

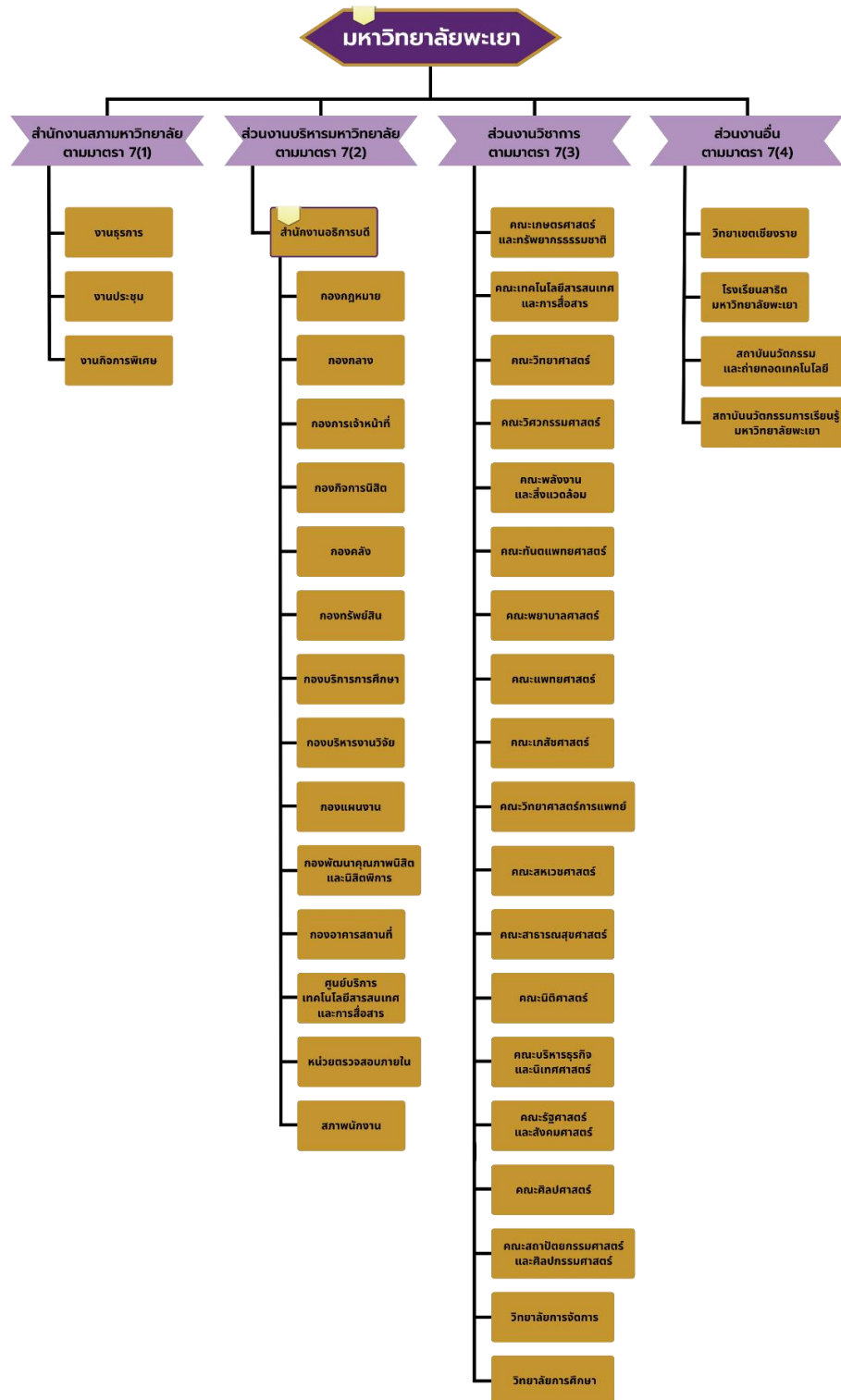
สินทรัพย์ของสำนักงานอธิการบดี

สินทรัพย์	รายการ
อุปกรณ์สำนักงาน	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะและพกพา 2. โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เก็บเอกสาร 3. โทรศัพท์และโทรสาร 4. เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องสแกนเนอร์ 5. เครื่องบันทึกเสียง 6. กล้องถ่ายรูป 7. เครื่องฟอกอากาศ 8. เครื่องทำลายเอกสาร
สิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย	1. ห้องสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก 2. ห้องจัดเตรียมอาหาร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก 3. กล้องวงจรปิด
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568	สำนักงานอธิการบดีได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

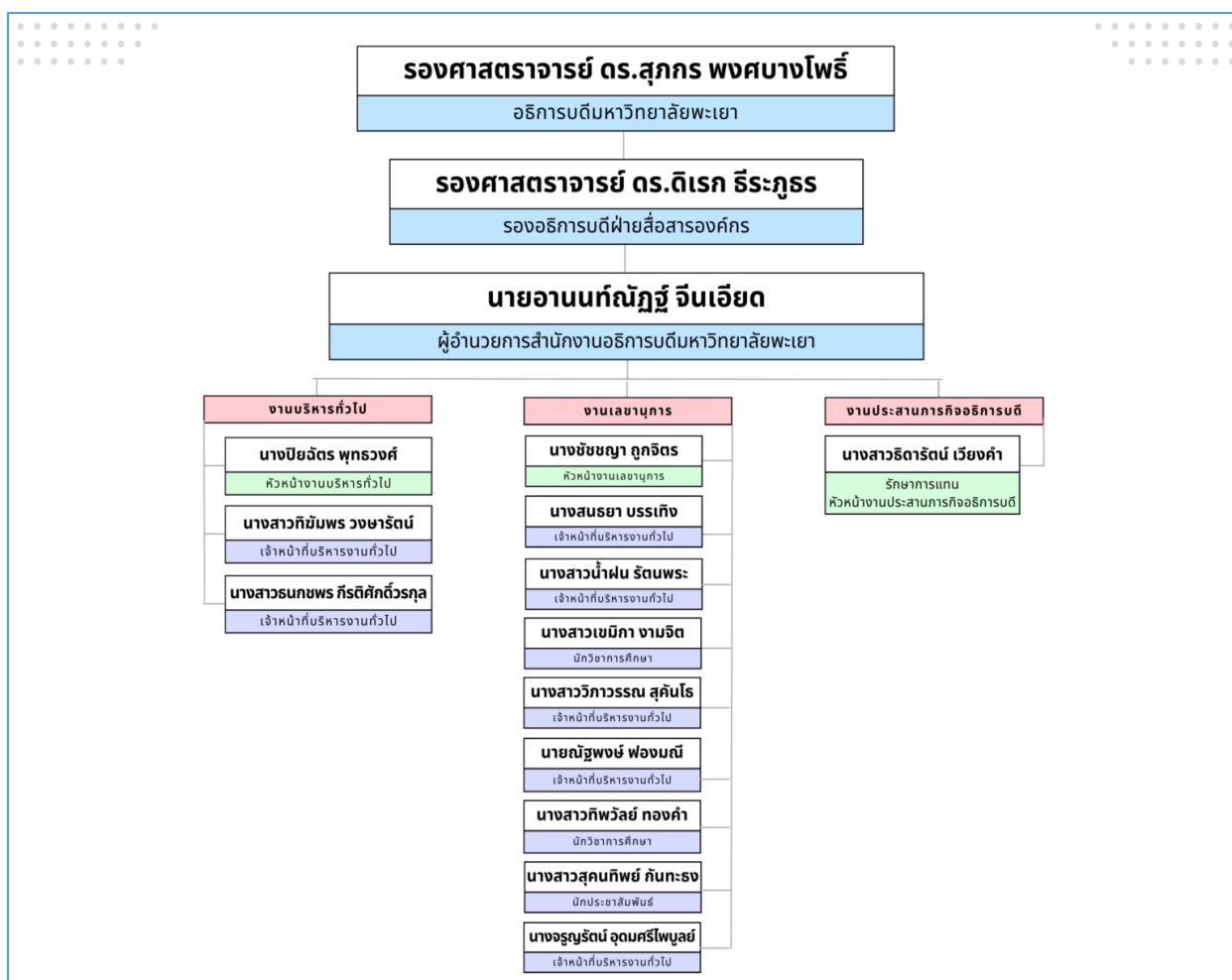
ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน

ก. มหาวิทยาลัยพะเยาได้แบ่งโครงสร้างองค์กรตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้



ข. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานระดับหน่วยงาน ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้



* หมายเหตุ : บุคลากรยืมตัวมาปฏิบัติงาน งานเลขานุการ 8 คน และงานประสานภารกิจอธิการบดี 1 คน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สมรรถภาพขององค์กร เพื่อปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันในด้านต่างๆ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้วิเคราะห์สมรรถภาพของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่เป็นเลิศในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานพันธกิจ และขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ และเป็นส่วนงานที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล จากภารกิจของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของส่วนงานมีบทบาทสำคัญในการที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามภารกิจที่ตั้งไว้ สำนักงานอธิการบดี จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ดังนี้

ความเป็นเลิศในการแข่งขัน

ในระยะเวลา 4 ปีที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีมีความสามารถในการแข่งขันดีขึ้นเป็นลำดับ โดยจะเห็นได้จากการได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติหน่วยงานต้นแบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) จากจำนวน 40 หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับผลการประเมิน UP ITA รายละเอียด ดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนนรวม	IIT	EIT	OIT	ระดับผลประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	90.89	25.66	26.84	38.39	A
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	92.66	27.61	27.84	37.21	A
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	97.08	29.71	28.77	38.6	AA
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	97.51	30.00	29.22	38.29	ผ่านดีเยี่ยม

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพราะจะทำให้สามารถทราบถึงปัจจัยที่ส่งเสริมหรือเป็นข้อจำกัดหรือเป็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน การประเมินปัจจัยภายในโดยตรงไปตรงมา ทำให้สามารถทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กรเพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์และหาวิธีการในการลดจุดอ่อนให้น้อยลง การประเมินปัจจัยภายนอกอย่างรอบด้าน จะช่วยให้องค์กรสามารถทราบถึงโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ที่องค์กรเผชิญหน้า เพื่อหาทางใช้โอกาสที่มีให้เกิดประโยชน์และหาทางลดหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

(1) ผลการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	1. สำนักงานอธิการบดีอยู่ในช่วงเวลาการพัฒนา ทำให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ 2. ผู้บริหารมีศักยภาพสามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถคาดการณ์ผลของการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบกับการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีได้ 3. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดผู้บริหารทำให้การตัดสินใจต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว 4. วัฒนธรรมองค์กรในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นไปอย่างกัลยาณมิตร 5. บุคลากรทำงานเป็นทีม และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในทุกภารกิจ 6. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนบุคลากร 7. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
จุดอ่อน (Weaknesses)	1. ขาดการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 2. วิทยาการ/เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรพัฒนาไม่ทัน 3. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนกลยุทธ์ 4. มีการปรับเปลี่ยน / โยกย้าย โครงสร้างการบริหารงานบ่อยครั้ง 5. ทักษะที่จำเป็น (4Cs และ Digital Literacy) และศักยภาพของบุคลากรยังไม่เพียงพอตามความคาดหวัง

(2) ผลการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี 3. มีเครือข่ายความร่วมมือจากผู้ประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี 4. มีการจัดสรรสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่หลากหลาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
อุปสรรค (Threats)	1. นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อยไม่เอื้อต่อการทำงาน 2. งบประมาณในการดำเนินงานถูกปรับลด 3. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวให้ทัน

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนา และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ ทบทุนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้ตระหนักถึงการวางแผนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ขึ้นภายใต้กรอบทิศทางของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

- นำนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยพะเยา มาร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส และแผนป้องกันการทุจริต
- เริ่มดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส และแผนป้องกันการทุจริต
- มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา นโยบายและวิสัยทัศน์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคน พัฒนางาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสร้างและพัฒนาคณาจารย์ในศตวรรษที่ 21

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดพันธกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน รวมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารจัดการในหน่วยงาน ทั้งด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นสมรรถนะและจริยธรรม และมุ่งเน้นบริหารงานแบบธรรมาภิบาล

(1) กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



(2) กรอบความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2572		
วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน	
พันธกิจ	1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568	1. โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2. โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 3. โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 4. โครงการทำบุญสำนักงานอธิการบดี	1. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร 2. โครงการแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 3. โครงการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา 4. โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ของเครือข่ายผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 6. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 7. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 8. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน UP ITA ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 9. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
--	---	--

มหาวิทยาลัย มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงาน/หน่วยงานระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ลำดับงาน/หน่วยงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องรองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมส่งมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				
			2568	2569	2570	2571	2572
1. สนับสนุนในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (เครือข่ายผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน)	1. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อถ่ายทอดนโยบาย รวมทั้งแลกเปลี่ยน และหารือร่วมกันในการดำเนินงาน	>5 ครั้ง/ปี	>5 ครั้ง/ปี	>5 ครั้ง/ปี	>5 ครั้ง/ปี	>5 ครั้ง/ปี
		2. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ร่วมกับหัวหน้าสำนักงานเพื่อแลกเปลี่ยน และหารือร่วมกันในการดำเนินงาน	>2 ครั้ง/ปี	>2 ครั้ง/ปี	>2 ครั้ง/ปี	>2 ครั้ง/ปี	>2 ครั้ง/ปี
		3. โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ของเครือข่ายผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน ประจำปี 2568	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
2. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	1. ค่าเฉลี่ยผลประเมินประจำปีของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	>80 (ดีมาก)	>80 (ดีมาก)	>80 (ดีมาก)	>80 (ดีมาก)	>80 (ดีมาก)
		2. จำนวนชั่วโมงที่บุคลากรได้รับการพัฒนาต่อคนต่อปี	>15ชม /คน/ปี	>15ชม /คน/ปี	>20ชม /คน/ปี	>20ชม /คน/ปี	>20ชม /คน/ปี

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				
			2568	2569	2570	2571	2572
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	1. ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
	2. ส่งเสริมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน	1. ผลการประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 90	>90	>90	>90	>90	>90
		2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
		3. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน UP ITA ของสำนักงานอธิการบดี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี

ส่วนที่ 4

การประเมินความสำเร็จ และการติดตามประเมินผล

4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

(1) การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1.1 เผยแพร่นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ต่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

1.2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส

(2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

2.1 กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี(ผู้รับผิดชอบหลัก) และระดับบุคคล

2.2 กำหนดให้บุคลากรทุกคนในส่วนงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดี

(3) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

3.1 ศึกษานโยบายและวิสัยทัศน์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และ แนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

3.2 สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

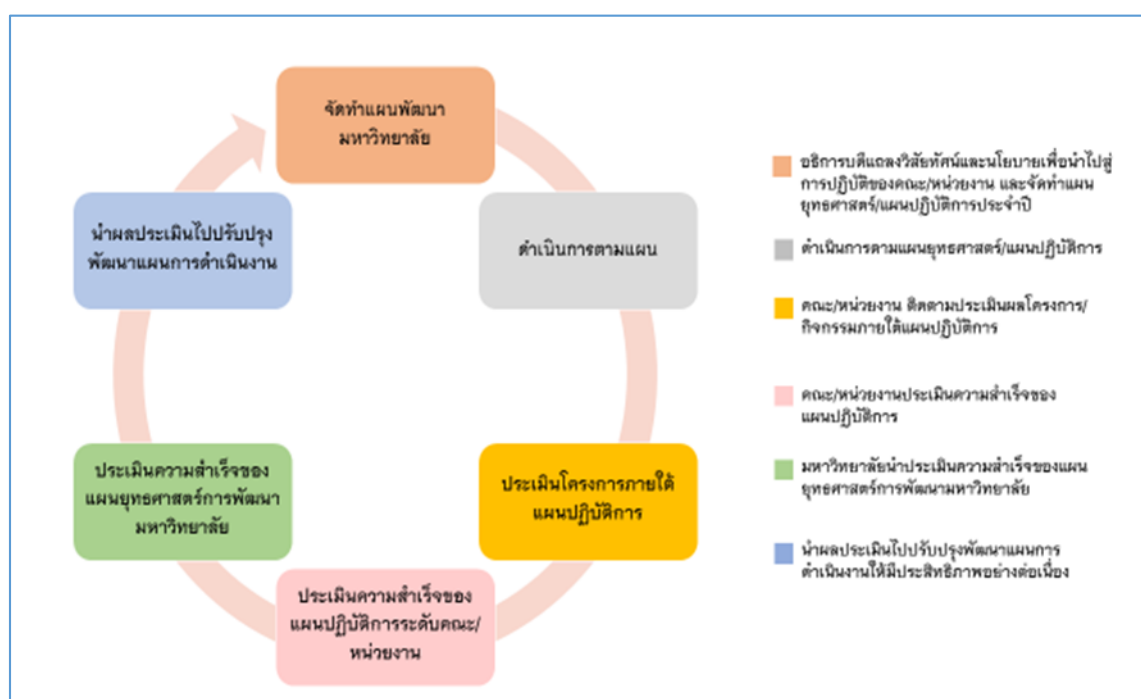
3.3 ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตามตัวชี้วัดและตามรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ต่อกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

(1) แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูป:ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองแผนงาน พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-BUDGET) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-BUDGET ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการเปิดใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

(2) ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณบดี ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(3) กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2568 – กันยายน 2568)

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบ e Budget รายเดือน โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
2. การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองอยู่

กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแก่หัวหน้าส่วนงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากผู้บริหารระดับสูง กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

(4) องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ
