

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติ ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์ของผู้บริหาร และเลขานุการ จำนวน 8 รายการ	12	เดือน	192,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ก.ย.67	ต.ค.67	สำนักงานอธิการบดี
รวม					192,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาวทิมพร วงษารัตน์)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางปิยฉัตร พุทธวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายอานนท์ ฐัญญ์ จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย
พะเยา

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก อีระอุดร)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา