

รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



**ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา**

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency : IIT)**

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ i1-i6 (คะแนนรวม 99.27)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ
พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.27 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1 . กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทุกๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่า เทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. คู่มือผู้รับบริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ได้รับ ทราบเกี่ยวกับ กระบวนการ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ปฏิบัติงานของ การให้บริการ 3. ประชุมเตรียมพร้อมรับ การประเมิน UP-ITA และ ประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	3. จัดทำคู่มือการให้บริการ ให้มีความครบถ้วนและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน 4. ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง		
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทرف์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

i5	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ i7-i12 (คะแนนรวม 99.02)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ
พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.02 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	1. หน่วยงาน เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและจัดให้มี ช่องทางในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน 2. พัฒนาระบบงบประมาณ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลและ สร้างการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	1. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน 2. จัดประชุมบุคลากร สำนักงานอธิการบดี เพื่อ เน้นการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในหน่วยงาน
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้		
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		

i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มจัดทำค่าของงบประมาณจนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ	3. ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็นเป็นแบบ Web board , Messenger เพื่อถามตอบข้อสงสัย
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใส่ ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่	
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ i13 - i18 (คะแนนรวม 99.27)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.27 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
i13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของผลงาน 2. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ภายในหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานแทนกัน	การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาให้เงินเดือนอย่างเป็นธรรมตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
i16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		

i17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด		
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ i19 – i24 (คะแนนรวม 99.02)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ
พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.02 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบ อย่างทั่วถึงและกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยอย่าง สม่ำเสมอ	1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยไปใช้ ปฏิบัติงานให้รับทราบ อย่างทั่วถึงและกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด		
i21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องมากน้อยเพียงใด		
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต i25 – i30 (คะแนนรวม 98.53)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 98.53 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควร	1. มีช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2. ผู้อำนวยการกล่าวเจตจำนงสุจริตและแจ้งให้บุคลากรรับทราบในที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี 3. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในเกี่ยวกับมาตรการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต
i27	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	2. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุม	
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เผื่อระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	3. มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด		
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง		

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency : EIT)**

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1 – e5 (คะแนนรวม 96.24)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 96.24 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. หน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และ จัดให้มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจในการ รั บ บริ ก า ร หรือ ก า ร ปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	1. แบบประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการ สำนักงาน อธิ การ บ ดี ประจำปี 2565 2. สรุปผลความพึงพอใจ ในการให้บริการ สำนักงาน อธิ การ บ ดี ประจำปี 2565 โดยมีความ พึงพอใจ ภาพรวมในการเข้ารับ การ บริการจากสำนักงาน อธิ การ บ ดี อยู่ในระดับมาก ที่สุด
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด		
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อย เพียงใด		
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอ ให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e6 – e10 (คะแนนรวม 96.10)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 96.10 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน และจัดมี ช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดีให้มี ความชัดเจนและสามารถ เผยแพร่ข้อมูลให้ สาธารณชนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2. ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์ ให้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มา รับบริการ เข้าระบบประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่ กำหนด	
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	3. ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e11 - e15 (คะแนนรวม 95.31)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 95.31 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการหรือการปฏิบัติงาน
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด		
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล e11-e15 (คะแนนรวม 80.30 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล)

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 80.30 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะในปี พ.ศ. 2565

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
O1	โครงสร้าง	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) 2.จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA)	1. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีให้มีข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		
O3	อำนาจหน้าที่		
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		
O5	ข้อมูลการติดต่อ		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		
O8	Q&A		
O9	Social Network		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ		
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		
O17	E-Service		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน		
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		

O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล		
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต i19 – i24 (คะแนนรวม 100.00)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อพบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100.00 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	1.ผู้อำนวยการแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมบุคลากรของหน่วยงาน 2. สื่อสารนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.สร้างความตระหนักด้านการมีคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน	1.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีแสดงเจตจำนงสุจริต ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมและสื่อสารนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุมบุคลากร
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี		
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน		
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี		
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		

ช่องทางแสดง QR Code

การให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทาง <http://www.op.up.ac.th>



สามารถกรอกแบบประเมิน EIT
โดยการสแกน QR Code ดังล่างนี้

**เลือกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน
"สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา"**



สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ขอเชิญเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

Integrity and Transparency Assessment
แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

ช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี พ.ศ. 2566



**แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี 2566**



ขอขอบคุณค่ะที่เสียสละเวลาตอบแบบสำรวจ



กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

งดรับ งดให้

ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด!



No Gift Policy



"มุ่งมั่นเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ"

นายอาบบแก้วภูษี จีบเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑๐) ได้กำหนดหน้าที่ ของปวงชนชาวไทยให้ บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำนโยบาย ดังกล่าวไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามความในมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีพันธกิจ ในการบริหารงบประมาณ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยคุณธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการแสดง เจตนารมณ์ ที่เข้มแข็งในการยึดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งไม่ร่วมมือ หรือสนับสนุน ยินยอมต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมตามแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกับบริหารจัดการ องค์กร ด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรักษาไว้ ซึ่งทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ และคำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะประพฤติและดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดีตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้บุคลากรทุกคนจึงยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เกิดขึ้นในจิตสำนึกและเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาบบแก้วภูษี จีบเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

การประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA)
ประจำปี 2566 ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566
ณ ห้องสำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

