

รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



**ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ i1-i6 (คะแนนรวม 99.27)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.27 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว	1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. คู่มือผู้รับบริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อได้รับทราบเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานของการให้บริการ 3. ประชุมเตรียมพร้อมรับ การประเมิน UP-ITA และ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy	1. บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้คู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการที่มีขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และมีการปฏิบัติที่เท่าเทียม ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้น 2. ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในองค์กร ทำให้บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจ และรับทราบยึดถือปฏิบัติมีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่มีการทุจริตในหน่วยงานทำให้ผลการประเมินที่เพิ่มขึ้น
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ 3. จัดทำคู่มือการให้บริการ ให้มีความครบถ้วนและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน		
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	4. ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ไม่รับของขวัญและ การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy		
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จาก			

	<p>ผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 			
i5	<p>ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 			
i6	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ i7-i12 (คะแนนรวม 99.02)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.02 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงาน เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณประจำปี,แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านเว็บไซต์	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้รับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณมีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำขอของงบประมาณ จนถึงการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินผลการใช้งบประมาณ	2. จัดประชุมบุคลากรสำนักงาน	
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแส เมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณ หรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	3. ปรับปรุงช่องทางแสดงความคิดเห็น เป็นแบบ Web board , Messenger เพื่อถามตอบข้อสงสัย	
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ - อี้อีเมลให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ i13 - i18 (คะแนนรวม 99.27)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.27 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
i13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1. ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของผลงาน 2. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือ การปฏิบัติงานแทนกัน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาให้เงินเดือน อย่างเป็นธรรม ตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้รับทราบนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด			
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด			
i16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด			
i17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด			
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ i19 – i24 (คะแนนรวม 99.02)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.02 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้	1.สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของ
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัย ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
i21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด			
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด			
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต i25 – i30 (คะแนนรวม 98.53)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 98.53 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงาน	1. มีช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายใน
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความเจตจำนงสุจริตและแจ้งให้บุคลากรรับทราบในที่ประชุม	หน่วยงานที่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายใน
i27	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	3. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายใน เกี่ยวกับมาตรการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต	หน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	2. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงความเจตจำนงสุจริตในการประชุม 3. มีการดำเนินการเฝ้าระวัง การทุจริต		เกิดการพัฒนาระบบการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนทำให้ผลการประเมินUP ITA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย		
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนอง			

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1 – e5 (คะแนนรวม 96.24)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 96.24 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใส่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปรงใส่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานได้ใช้เป็นข้อมูลการขอรับบริการ โดยกำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการ	1. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการโดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จากการประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากการที่ได้ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ คู่มือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและบริการงานเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ส่งผลให้การดำเนินงานมีการพัฒนา มีกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อด้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเกิดการพัฒนากระบวนการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมชาติตรวจสอบได้ ทำให้ผลการประเมิน UPITA ตัวชี้วัดที่ 6
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด			
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	2. ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือการให้บริการหรือคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน		
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพพัสสิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	3. เผยแพร่คู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	2. ตรวจสอบทบทวนคู่มือการให้บริการหรือคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 3. มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีประจำปี สรุปผลอยู่ในระดับมากที่สุด	
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด			

				คุณภาพการดำเนินงาน มีผล คะแนนที่เพิ่มขึ้น
--	--	--	--	--

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e6 – e10 (คะแนนรวม 96.10)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 96.10 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	1. เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจน และจัดมี ช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดีให้ มีความชัดเจนและ สามารถเผยแพร่ข้อมูล ให้สาธารณชนเข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน	จากการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และ เผยแพร่ข้อมูลที่รับบริการ ควรทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลายและมีช่องทาง ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้ คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการ ทุจริต ส่งผลให้เกิดการ พัฒนาเว็บไซต์ทำให้ผลการ ประเมินUP ITA ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2. ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์ ให้ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกที่มารับ บริการ เข้าระบบ ประเมิน ITAS ให้ได้ ตามจำนวนที่กำหนด		
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	3. ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e11 - e15 (คะแนนรวม 95.31)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 95.31 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการหรือการปฏิบัติงาน	จากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานพบว่าความพึงพอใจในการรับบริการ ของสำนักงานอธิการบดี ความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้งหมดอยู่ในระดับมากที่สุด ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานมีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด			
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด			
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล e11-e15 (คะแนนรวม 80.30 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล)

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 80.30 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะในปี พ.ศ. 2565

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
O1	โครงสร้าง	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) 2.จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	1. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีให้มีข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	เกิดความร่วมมือระหว่างผู้รับผิดชอบการประเมินของแต่ละงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะ จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของหน่วยงานจากการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริต ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเว็บไซต์ ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
O2	ข้อมูลผู้บริหาร			
O3	อำนาจหน้าที่			
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
O5	ข้อมูลการติดต่อ			
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์			
O8	Q&A			
O9	Social Network			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี			
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน			
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ			
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ			
O17	E-Service			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน			

O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน			
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล			
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต i19 – i24 (คะแนนรวม 100.00)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100.00 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	1.ผู้อำนวยความสะดวกในงานสุจริตในการ	1 . ผู้ อำนวย การ สำนักงานอธิการบดี แสดงเจตจำนงสุจริต	จากผลการดำเนินการที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีได้มีการ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			

O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ประชุมบุคลากรของหน่วยงาน	ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยวิเคราะห์ประเด็นที่ต้อง
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	2. สื่อสารนโยบาย	และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ต้องรักษาระดับประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	คุณธรรมและความ	(No Gift Policy) ในการ	เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	โปร่งใสในหน่วยงาน	ประชุมและสื่อสาร	จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึง
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	นโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ	วิเคราะห์ข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัดการประเมินในปีงบประมาณ
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	3.สร้างความตระหนัก	ความโปร่งใสใน	ปัจจุบันความสัมพันธ์ของข้อ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ด้านการมีคุณธรรมและ	หน่วยงาน เพื่อให้	คำถามระหว่างเครื่องมือต่าง ๆ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความโปร่งใสให้แก่	บุคลากรได้รับทราบใน	โดยมีวิธีการอ่านและวิเคราะห์
		ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน	ที่ประชุมบุคลากร	ค่าคะแนน เช่น การตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกัน เป้าหมาย ผลกระทบต่อการประเมิน โดยกำหนดนโยบายการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นวาระหลักขององค์กร นำไปสู่การวิเคราะห์ถึงประเด็นที่หน่วยงานต้องรักษา ระดับประเด็นที่ต้องพัฒนา และประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นแบบอย่างองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนที่ดีขึ้น

สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ช่องทางแสดง QR Code

การให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA
ประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทาง <http://www.op.up.ac.th>



The image is a promotional banner for the ITTA (Integrity and Transparency Assessment) process. It features the ITTA logo on the left, which includes the letters 'ITTA' in a stylized blue font with a red and white checkmark-like graphic. Below the logo, it states 'สามารถกรอกแบบประเมิน EIT โดยการสแกน QR Code ดังล่างนี้' (You can fill out the EIT assessment form by scanning the QR code below). A purple box contains the text 'เลือกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน "สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา"' (Select the unit you want to assess: "Office of the University President, Chiang Mai University"). A large QR code is positioned below this text. On the right side of the banner, the text reads 'สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา' (Office of the University President, Chiang Mai University), followed by 'ขอเชิญเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา' (We invite you to be a part of the assessment of integrity and transparency in the work of the Office of the University President, Chiang Mai University). Below this, it says 'Integrity and Transparency Assessment' and 'แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' (Assessment form for external stakeholders). At the bottom right, a white arrow-shaped box contains the text 'ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566' (From now until February 17, 2023).

ช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี พ.ศ. 2566



แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี 2566



ขอขอบคุณค่ะที่เสียสละเวลาตอบแบบสำรวจ



กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

'งดรับ งดให้'

ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด!



No Gift Policy

"มุ่งมั่นเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านคุณธรรม
และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ"



นายอานนท์ ภูริ ใจเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑๐) ได้กำหนดหน้าที่ ของปวงชนชาวไทยให้ บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำนโยบาย ดังกล่าวไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามความในมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีพันธกิจ ในการบริหารงบประมาณ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยคุณธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการแสดง เจตนารมณ์ ที่เข้มแข็งในการยึดถือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งไม่ร่วมมือ หรือสนับสนุน ยินยอมหรืออำนวยความสะดวกและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมตามแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันบริหารจัดการ องค์กร ด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรักษาไว้ ซึ่งทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ และคำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะประพฤติและดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดีตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เกิดขึ้นในจิตสำนึกและเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอานันท์ภูมิ์ จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

การประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA)
ประจำปี 2566 ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566
ณ ห้องสำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

