

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาในรอบปีที่ผ่านมา โดยนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดเพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการบริหารงานต่อไป

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์
ต่อการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดีต่อไป จึงขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

Omni

นายอานนท์ ญ์ จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลอัตรากำลัง	1
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร	2
โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดเพื่อพัฒนาบุคลากร	3
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	7
ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร	8
การดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร	19
ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี	19
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบุคคลของสำนักงานอธิการบดี	19

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อมูลบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ ทักษะความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ในด้านการขับเคลื่อนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสนองตอบต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 – 2567 รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และนำรายงานผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ข้อมูลอัตรากำลัง

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 11 คน แยกตามตำแหน่ง สังกัด และคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

ตำแหน่ง / สังกัด	วุฒิการศึกษา		จำนวนรวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		1	1
2. งานบริหารทั่วไป			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	1	3
3. งานพัสดุ			
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	3	2	5
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		1
4. งานเลขานุการ			
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	1		1
รวมทั้งสิ้น	7	4	11

หมายเหตุ : ไม่รวมบุคลากรที่ขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง

สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566 สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ได้ = 87.35 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก



โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดเพื่อพัฒนาบุคลากร

1. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

- หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)”
หัวข้อเรื่อง “Microsoft Power BI ”
หัวข้อเรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล”

➤ วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

➤ ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย : บุคลากรสำนักงานอธิการบดี รวมจำนวน 10 คน

➤ วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
2. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล
3. เพื่อสร้างความสามัคคี และเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) และความรู้เบื้องต้น

เกี่ยวกับ “Microsoft Power BI”

➤ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 100,000 บาท และเบิกจ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน 56,000.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง	26,530.00
2	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น	12,470.00
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00
4	ค่าของที่ระลึก	1,280.00
5	ค่าเสื้อ	8,720.00
6	ค่าห้องประชุม	1,000.00
	รวมทั้งสิ้น	56,000.00

➤ ผลการดำเนินการ :

1. บุคลากรได้ทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
2. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี โดยการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลไปใช้ประกอบในการทำแผนต่างๆของสำนักงานอธิการบดีต่อไป
3. บุคลากรมีความสามัคคี และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
4. บุคลากรได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ “Microsoft Power BI”
5. บุคลากรได้มีกรอบแนวทางจากการทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล เพื่อจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงาน รวมทั้งเสริมพัฒนาความสามารถในการทำงานต่อไป

➤ ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

➤ ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566

➢ หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน”

➢ วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันที่ 26 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

➢ ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย : บุคลากรสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสภาพนักงาน รวมจำนวน 29 คน

➢ วัตถุประสงค์ของโครงการ : จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งนำโดยนายอานนท์ ญินเอียด ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวเปิดโครงการในครั้งนี้ และได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหวัา คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มาเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการ

➢ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 30,000 บาท และเบิกจ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน 12,920.00 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,500.00
2	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	960.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,800.00
4	ค่าอาหารกลางวัน	8,660.00
	รวมจำนวนทั้งสิ้น	12,920.00

➢ ผลการดำเนินการ : บุคลากรที่เข้าร่วม มีความเข้าใจในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และการพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

➢ ปัญหา/อุปสรรค : เนื่องจากจัดโครงการในวันเสาร์ทำให้บุคลากรบางท่านติดภารกิจ

➢ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี-





ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ได้เข้ารับการพัฒนาคความรู้/ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงอบรม
งานบริหารทั่วไป			
1	นางปิยฉัตร พุทวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	90 ชั่วโมง 30 นาที
2	นางสาวทิฆัมพร วงษ์รัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	91 ชั่วโมง 30 นาที
3	นางสาวธนภพร กิรติศักดิ์วรกุล	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	119 ชั่วโมง
งานพัสดุ			
1	นายณัฐวุฒิ เมืองมา	หัวหน้างานพัสดุ	61 ชั่วโมง
2	นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์	นักวิชาการพัสดุ	49 ชั่วโมง 30 นาที
3	นางสาวสุธารีย์ ทองกันทา	นักวิชาการพัสดุ	49 ชั่วโมง 30 นาที
4	นางสาวอัญชลี พรหมจรรย์	นักวิชาการพัสดุ	49 ชั่วโมง 30 นาที
5	นายพงศ์ศิริ เดชมนต์	นักวิชาการพัสดุ	71 ชั่วโมง
6	นายวิระวุฒิ คำประกาศิตกุล	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	49 ชั่วโมง 30 นาที
งานประสานภารกิจอธิการบดี			
1	นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ	รักษาการแทนหัวหน้างาน ประสานภารกิจอธิการบดี	26 ชั่วโมง
งานเลขานุการ			
1	นางชัชชญา ถุกจิตร	หัวหน้างานเลขานุการ	11 ชั่วโมง 30 นาที
รวมจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น			668 ชั่วโมง 30 นาที

ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง/นาที
นางปิยฉัตร พุทธวงศ์ : ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป				
1	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2566 หัวข้อ “การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI” ณ ห้อง Smart Training Room อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	29/11/2565	29/11/2565	6 ชั่วโมง
2	อบรม Balanced scorecard เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ณ ห้อง ICT1107 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	02/02/2566	02/02/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
3	โครงการอบรมความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร วิทยากร โดย ผศ.ดร.สุรศักดิ์ มณีศรี ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	28/02/2566	28/02/2566	6 ชั่วโมง
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายใต้หัวข้อการอบรม "แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา" ผ่านสื่อออนไลน์ MS-Team	13/03/2566	13/03/2566	3 ชั่วโมง
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	10/03/2566	10/03/2566	6 ชั่วโมง
6	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง

7	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2586) ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	20/06/2566	21/06/2566	14 ชั่วโมง
8	กิจกรรมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (KM ระบบ e-Budget) ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องภูกามยาว 2 (PKY2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา	21/07/2566	21/07/2566	3 ชั่วโมง
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	09/08/2566	10/08/2566	16 ชั่วโมง
10	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
11	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ “Power BI” ณ ห้อง Smart Training Room อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	31/08/2566	31/08/2566	6 ชั่วโมง
12	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ห้อง ICT 1106 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	20/09/2566	20/09/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
13	โครงการ R2R Show UP 2023 ณ ห้องประชุมศูนย์วิจัยพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา	21/09/2566	21/09/2566	6 ชั่วโมง
14	โครงการอบรมด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	25/09/2566	25/09/2566	6 ชั่วโมง
นางสาวทิฆัมพร วงษารัตน์ : ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป				
1	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ(e-Budget) ด้านพัสดุ ณ ห้อง ICT1104/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	06/10/2565	06/10/2565	3 ชั่วโมง 30 นาที

2	โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กิจกรรม PR UP Network ณ โรงแรม A-ONE Hotels Pattaya Factsheet จังหวัดชลบุรี	14/12/2565	16/12/2565	13 ชั่วโมง
3	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา	12/01/2566	12/01/2566	3 ชั่วโมง
4	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ณ โรงแรมเชียงใหม่ ทิศา การ์เด้นริเวอร์ฟรอนต์ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย	24/02/2566	26/02/2566	13 ชั่วโมง
5	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	26/05/2566	28/05/2566	16 ชั่วโมง
6	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง
7	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 2/2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา	30/06/2566	30/06/2566	3 ชั่วโมง
8	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการ ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	23/07/2566	24/07/2566	16 ชั่วโมง
9	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	08/08/2566	08/08/2566	6 ชั่วโมง

10	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 3/2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา	18/08/2566	18/08/2566	3 ชั่วโมง
11	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
12	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ห้อง ICT 1106 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	20/09/2566	20/09/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
นางสาวรณกพร กิตติศักดิ์วรกุล : ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป				
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-budget เพื่อบริหารจัดการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างวันที่ 24-27 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้นท์ โฮเทล แอนด์ สปา เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี	24/11/2565	27/11/2565	18 ชั่วโมง
2	อบรม Balanced scorecard เพื่อรายงานผลความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ณ ห้อง ICT1107 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	02/02/2566	02/02/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
3	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร เรื่อง Canva เพื่อการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ณ ห้อง CITCOMS SMART TRAINING ROOM ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	28/02/2566	28/02/2566	6 ชั่วโมง
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	10/03/2566	10/03/2566	6 ชั่วโมง
5	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร เรื่อง การสร้างสื่อ Infographic Presentation ด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ ณ ห้อง CITCOMS SMART TRAINING ROOM ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	09/05/2566	09/05/2566	8 ชั่วโมง

6	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง
7	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2586) ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	20/06/2566	21/06/2566	14 ชั่วโมง
8	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร ณ ไชยনারายณ์ ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงราย	18/07/2566	19/07/2566	14 ชั่วโมง
9	กิจกรรมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (KM ระบบ e-Budget) ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องกฎหมาย 2 (PKY2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา	21/07/2566	21/07/2566	3 ชั่วโมง
10	โครงการอบรมหลักสูตรการสร้าง Template สำเร็จรูปด้วย Word สำหรับการเขียนหนังสือหรือรายงาน ณ ห้อง CITCOMS SMART TRAINING ROOM ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	09/08/2566	10/08/2566	16 ชั่วโมง
11	โครงการสัมมนาเครือข่ายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านความปลอดภัยและโครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ จังหวัดเชียงใหม่	24/08/2566	25/08/2566	16 ชั่วโมง
12	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดีประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
13	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานธุรการ ณ ร้าน Happy Garden บ้านเกษตรสุข จังหวัดพะเยา	27/08/2566	27/08/2566	3 ชั่วโมง
นายณัฐวุฒิ เมืองมา : หัวหน้างานพัสดุ / งานพัสดุ				
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	09/08/2566	10/08/2566	16 ชั่วโมง

2	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	26/05/2566	28/05/2566	16 ชั่วโมง
3	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	23/07/2566	24/07/2566	16 ชั่วโมง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	08/08/2566	08/08/2566	6 ชั่วโมง
6	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
7	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ห้อง ICT 1106 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	20/09/2566	20/09/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ : นักวิชาการพัสดุ / งานพัสดุ				
1	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	26/05/2566	28/05/2566	16 ชั่วโมง

2	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง
3	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการ ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	23/07/2566	24/07/2566	16 ชั่วโมง
4	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	08/08/2566	08/08/2566	6 ชั่วโมง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของ พนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
นางสาวสุธารี ทองกันทา : นักวิชาการพัสดุ / งานพัสดุ				
1	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	26/05/2566	28/05/2566	16 ชั่วโมง
2	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง

3	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	23/07/2566	24/07/2566	16 ชั่วโมง
4	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	08/08/2566	08/08/2566	6 ชั่วโมง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
นางสาวอัญชลี พรหมจรรย์ : นักวิชาการพัสดุ / งานพัสดุ				
1	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	26/05/2566	28/05/2566	16 ชั่วโมง
2	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง
3	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	23/07/2566	24/07/2566	16 ชั่วโมง

4	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	08/08/2566	08/08/2566	6 ชั่วโมง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
นายพงศ์ศิริ เดชมนต์ : นักวิชาการพัสดุ / งานพัสดุ				
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-budget เพื่อบริหารจัดการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างวันที่ 24-27 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้นท์ โฮเต็ล แอนด์ สปา เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี	24/11/2565	27/11/2565	18 ชั่วโมง
2	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	26/05/2566	28/05/2566	16 ชั่วโมง
3	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง
4	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	23/07/2566	24/07/2566	16 ชั่วโมง

5	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	08/08/2566	08/08/2566	6 ชั่วโมง
6	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
7	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ห้อง ICT 1106 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	20/09/2566	20/09/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
นายวีระวุฒิ คำประกาศิตกุล : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / งานพัสดุ				
1	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	26/05/2566	28/05/2566	16 ชั่วโมง
2	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/2566	10/06/2566	8 ชั่วโมง
3	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	23/07/2566	24/07/2566	16 ชั่วโมง

4	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5” ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	08/08/2566	08/08/2566	6 ชั่วโมง
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที
นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ : ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานประสานภารกิจอธิการบดี				
1	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนและการต่อต้านการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	28/03/2566	28/03/2566	4 ชั่วโมง
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	09/08/2566	10/08/2566	16 ชั่วโมง
3	โครงการอบรมด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	25/09/2566	25/09/2566	6 ชั่วโมง
นางชัชชญา ถุกจิตร : ตำแหน่ง หัวหน้างานเลขานุการ / งานเลขานุการ				
1	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี หัวข้ออบรมดังนี้ หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” หัวข้อ “Microsoft Power BI ” หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล” ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	08/06/66	10/06/66	8 ชั่วโมง
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566 หัวข้อเรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน” ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา	26/08/2566	26/08/2566	3 ชั่วโมง 30 นาที

การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining personnel)

1. การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เป็นไปตามข้อกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2560
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2565
4. การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลกลุ่ม สำหรับบุคลากร ม.พะเยา

2. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563, ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

3. การลงโทษทางวินัย พบว่า ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษ หรือดำเนินการทางวินัย

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากร จำนวนไม่มาก และมีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆของผู้บริหาร จึงส่งผลให้ บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุก ๆ ตำแหน่ง และการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายใน สำนักงานอธิการบดี
