

# รายงาน การกำกับติดตามผล ตามแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ

---

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดี |  
มหาวิทยาลัยพะเยา



## คำนำ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำเอกสารรายงานการกำกับติดตามผลตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสรุปผลการกำกับติดตามผลตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาในรอบปีที่ผ่านมา โดยนำเสนอ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเป็นประโยชน์ในการบริหารงานต่อไป

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายงานการกำกับติดตามผลตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป



นายอานนท์ณัฐ จินเียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

# สารบัญ

## หน้า

1. ประวัติความเป็นมา	1
2. ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	1
3. โครงสร้างองค์กร	2
4. กรอบประเด็นยุทธศาสตร์	3
5. รายงานการกำกับการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รอบ 12 เดือน	4
6. ผลการเบิกจ่าย/ดำเนินงานรายโครงการ	5
7. แบบรายงานผลใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	9
8. รายงานผลการจัดโครงการในแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10

## 1. ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 จึงถือได้ว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยเรียกชื่อว่า สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกำหนดให้สำนักงานอธิการบดี (Office of the President) มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ และการให้บริการ อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

### ปณิธาน

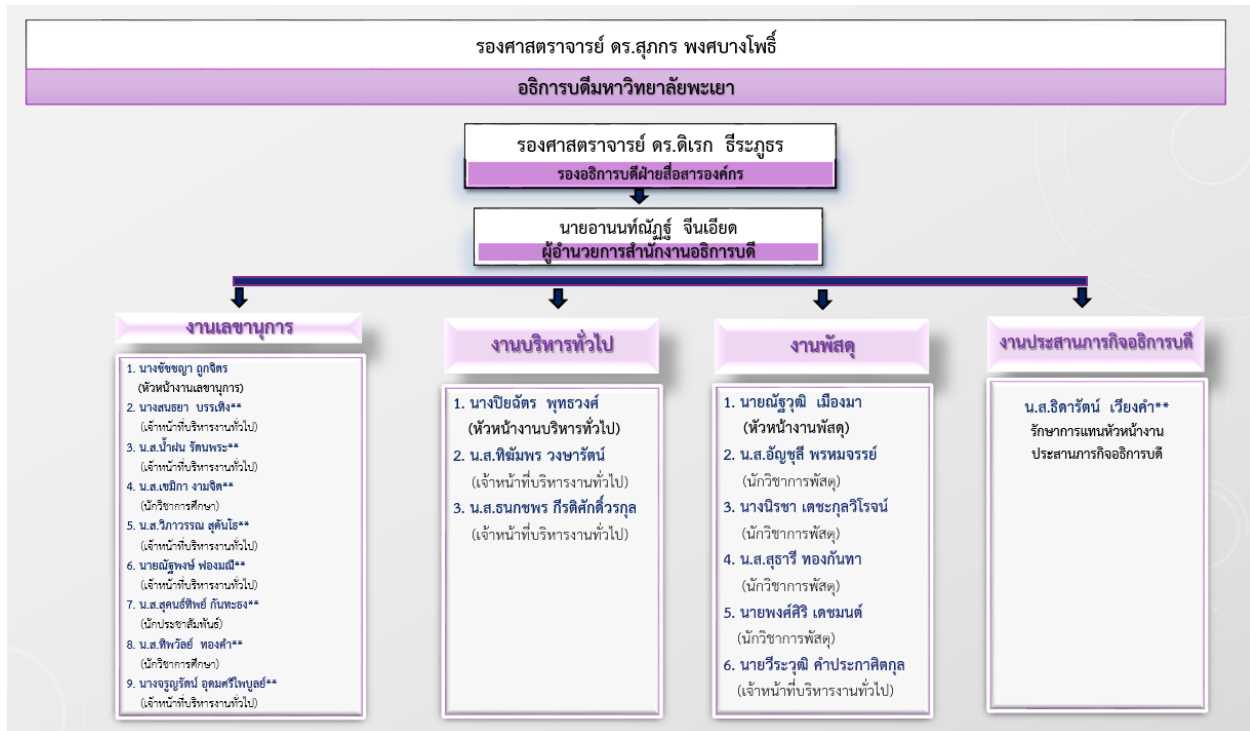
มุ่งมั่นปฏิบัติงาน และให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

### พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ประสานพันธกิจ และขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ



## 2. โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



หมายเหตุ \*\* ยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงาน

### 3. กรอบประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา



วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากลอย่างยั่งยืน

ปรัชญา ปณิธาน คำนิยมร่วม	ดำรงชีวิตด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด	ปัญญาเพื่อความ เข้มแข็งของชุมชน	U(Unity) : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน	P(Professional) : ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน	
พันธกิจหลัก	พัฒนากำลังคน ที่มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต	วิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	บริการวิชาการด้วย องค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ ความเป็นไทย	บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ประเด็น ยุทธศาสตร์	1. การเตรียมคน และเสริมสร้าง ศักยภาพคนให้มี สมรรถนะและ ทักษะแห่งอนาคต  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	2. การสร้าง งานวิจัยและ นวัตกรรมพัฒนา เศรษฐกิจสังคม และชุมชน  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	3. การบริการวิชาการ และสร้างสรรค์พื้นที่ การเรียนรู้เพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	4. การส่งเสริม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ ของชาติ  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	5. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล  Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

## รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ

รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

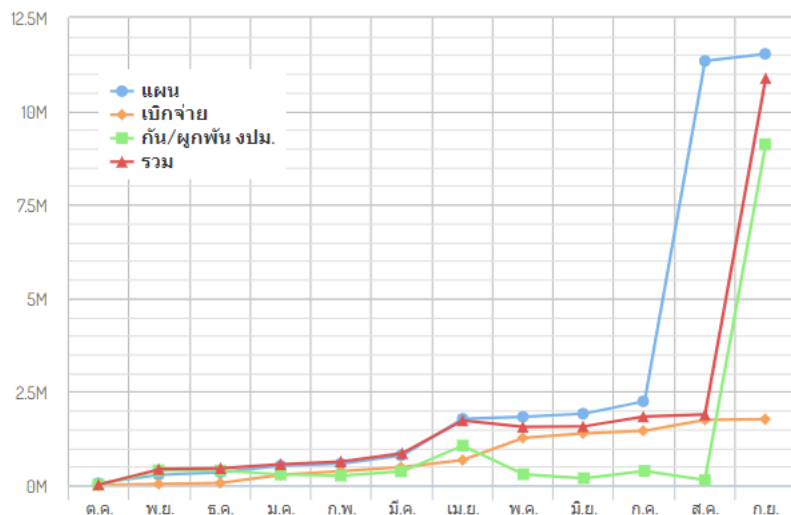
### การดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี

คำนวณเฉพาะโครงการ ปีงบประมาณ 2566 เดือน กันยายน หน่วยงาน |... สำนักงานอธิการบดี

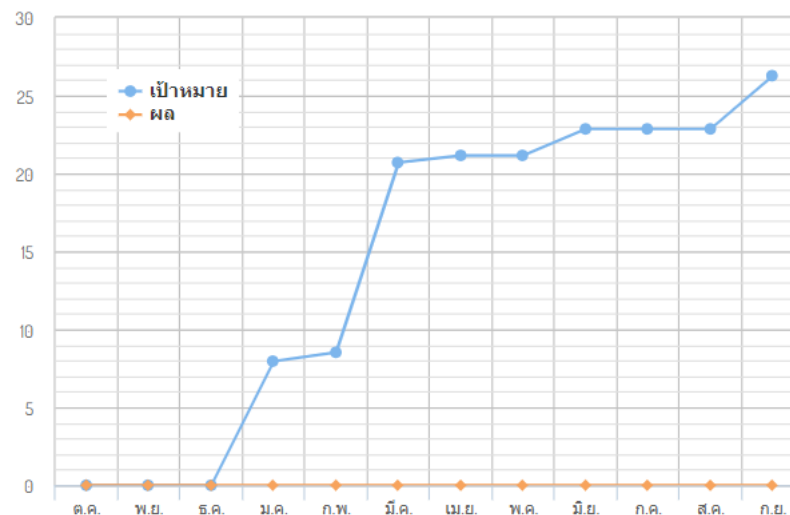
เป้าหมาย	<b>100.00%</b>	ผล	<b>15.31%</b>	PI	<b>15.31%</b>
	11,531,550.00		1,765,955.96		
ทั้งหมด	11,531,550.00	คงเหลือ	9,765,594.04		

เป้าหมาย	<b>26.28%</b>	ผล	<b>0.00%</b>	PI	<b>0.00%</b>
----------	---------------	----	--------------	----	--------------

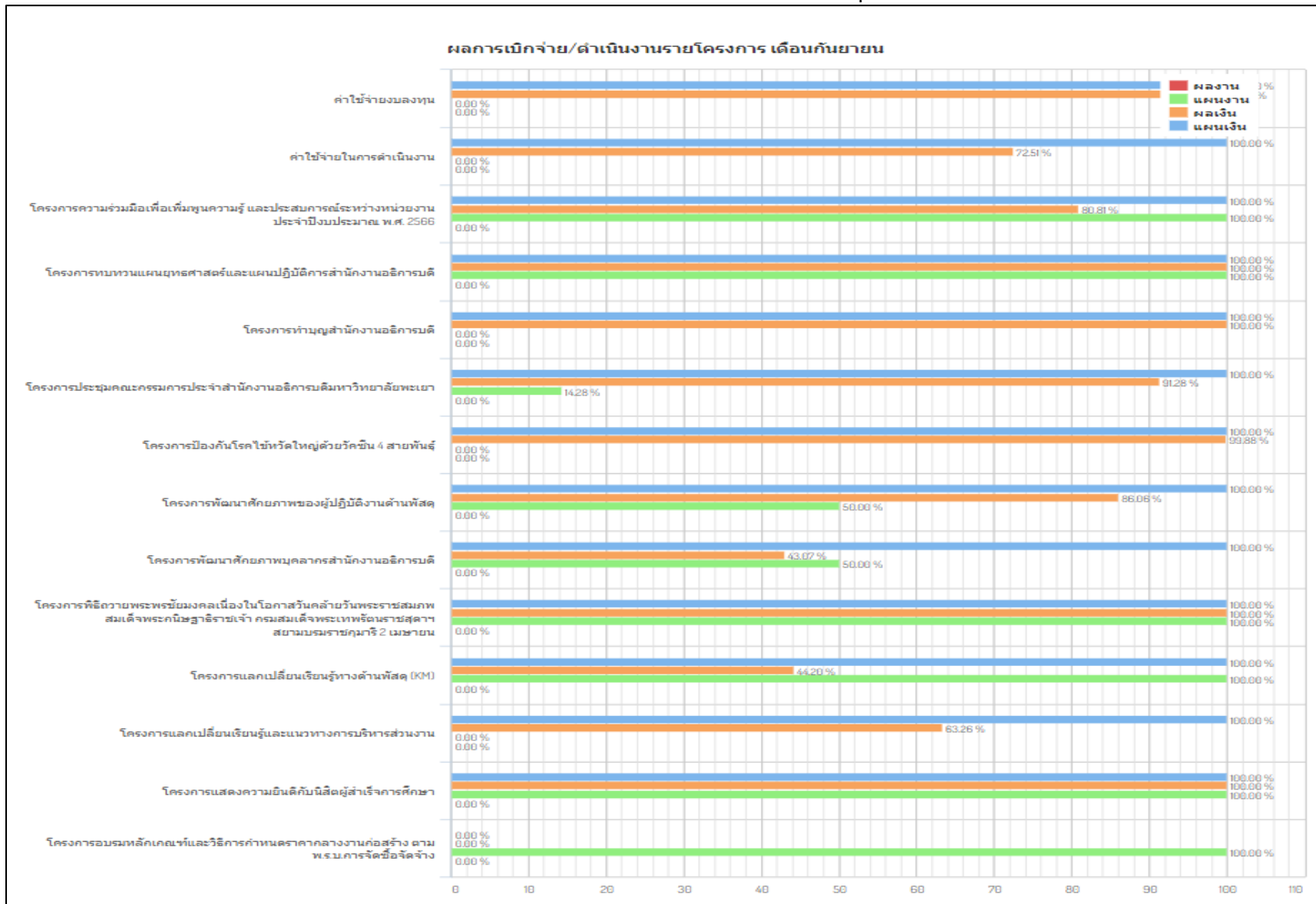
ผลการเบิกจ่ายรายเดือน



ผลการดำเนินงานรายเดือน



ผลการเบิกจ่าย/ดำเนินงานรายโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)





รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ผลการเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการทำบุญสำนักงานอธิการบดี	100	100	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 80% <u>เชิงคุณภาพ</u> เพื่อความเป็นสิริมงคล ความสามัคคี สมานฉันท์ ของบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมในองค์กร	20,000	งานบริหารทั่วไป
2	โครงการแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จ การศึกษา	100	100	<u>เชิงคุณภาพ</u> เพื่อแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จ การศึกษา	10,000	งานบริหารทั่วไป
3	โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่อง ในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี 2 เมษายน	100	100	<u>เชิงคุณภาพ</u> เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี เทิดพระเกียรติ และน้อมสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ	8,000	งานบริหารทั่วไป
4	โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100	100	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80% <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 80% และมีความความสัมพันธ์อันดี รวมทั้งการ ประสานงานระหว่างหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	161,630	งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ผลการเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า80% <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 80% และมีความความสัมพันธ์อันดี รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	27,385	งานบริหารทั่วไป
6	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า80% <u>เชิงคุณภาพ</u> พัฒนาทักษะพร้อมกับทบทวนการดำเนินแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี	56,000	งานบริหารทั่วไป
7	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า80% <u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากรได้พัฒนาและมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดีมากขึ้นกว่าเดิม	12,920	งานบริหารทั่วไป
8	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้นมากกว่าเดิม	241,816	งานพัสดุ
9	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM)	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้นมากกว่าเดิม	13,260	งานพัสดุ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ผลการเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
10	โครงการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง	100	ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก การปรับเปลี่ยนโครงสร้างงาน ออกแบบและก่อสร้างย้ายไปสังกัดกองอาคารสถานที่	<u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้นมากกว่าเดิม	0	งานออกแบบและก่อสร้าง
			งบประมาณที่ใช้จ่ายไป		236,000	

แบบรายงานผลใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)				
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา				
ประเภทรายจ่าย	จำนวนงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ หลังโอน/ปป.	งบประมาณที่ ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ
<b>แผนงานจัดการศึกษาดุคศึกษา</b>				
<b>กองทุนเพื่อการศึกษา</b>				
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>				
ค่าตอบแทน				
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	10,000.00	10,000.00	7,260.00	2,740.00
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	140,000.00	120,000.00	70,760.00	49,240.00
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	154,800.00	154,800.00	154,800.00	-
- ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	10,200.00	44,200.00	10,720.00	33,480.00
<b>ค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุก่อสร้าง	20,000.00	-	-	-
- วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	30,000.00	26,730.00	3,270.00
- วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000.00	30,000.00	17,130.00	12,870.00
- วัสดุสำนักงาน	80,000.00	86,450.00	74,397.00	12,053.00
- วัสดุเครื่องแต่งกาย	30,000.00	24,000.00	24,000.00	-
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>				
ค่าสาธารณูปโภค				
- ค่าโทรศัพท์	30,000.00	30,000.00	23,860.96	6,139.04
<b>ค่าใช้จ่ายงานพิธีวางศิลาฤกษ์โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานอธิการบดี</b>				
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	80,000.00	52,387.00	27,613.00
<b>ค่าใช้จ่ายพิธีรับสนองพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งอธิการบดี</b>				
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	10,000.00	10,000.00	-
<b>เงินอุดหนุน</b>				
- โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	85,000.00	200,000.00	161,630.00	38,370.00
- โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	100,000.00	56,000.00	56,000.00	-
- โครงการทำบุญสำนักงานอธิการบดี	-	20,000.00	20,000.00	-
- โครงการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	30,000.00	30,000.00	27,385.00	2,615.00
- โครงการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ด้วยวัคซีน 4 สายพันธุ์	-	200,000.00	199,750.00	250.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	40,000.00	281,000.00	241,816.00	39,184.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	180,000.00	30,000.00	12,920.00	17,080.00
- โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เม.ย.	15,000.00	8,000.00	8,000.00	-
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM)	30,000.00	30,000.00	13,260.00	16,740.00
- โครงการแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา	10,000.00	10,000.00	10,000.00	-
- โครงการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	40,000.00	-	-	-
ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง				
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางการบริหารส่วนงาน	-	900,000.00	569,360.00	330,640.00
<b>กองทุนสินทรัพย์ถาวร</b>				
<b>ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</b>				
<b>ครุภัณฑ์</b>				
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	30,000.00	117,100.00	91,570.00	25,530.00
- ค่าครุภัณฑ์ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาคารอำนวยการทันตกรรม)	-	9,000,000.00	9,000,000.00	-
<b>รวมเงินงบประมาณ</b>	<b>1,125,000.00</b>	<b>11,531,550.00</b>	<b>10,883,735.96</b>	<b>647,814.04</b>

## รายงานผลการจัดโครงการในแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

### 1. โครงการทำบุญสำนักงานอธิการบดี

➤ **วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ :** วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2565 ณ ห้องสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

➤ **ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย :** ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน รวมจำนวน 25 คน

➤ **วัตถุประสงค์ :** สำนักงานอธิการบดี จัดพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2566

1. เพื่อความเป็นสิริมงคล ความสามัคคีสมานฉันท์ ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย

พะเยา

4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรอันเป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ อีกทั้งยังเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

➤ **งบประมาณที่ใช้ไป :** จำนวนทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

➤ **สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ**

1. บุคลากรมีความเป็นสิริมงคล ความสามัคคีสมานฉันท์ มากยิ่งขึ้น
2. บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม
3. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยพะเยา

4. บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรอันเป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ อีกทั้งยังเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

➤ **ปัญหา/อุปสรรค**

-ไม่มี-

➤ **ข้อเสนอแนะ**

เป็นโครงการที่ดี ควรจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อความเป็นสิริมงคล และเสริมสร้างขวัญกำลังใจตลอดจนความร่วมมือระหว่างของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา





## 2. โครงการแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา

➤ **วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ :** วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.256 ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

➤ **ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย :** นิสิตผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ปกครองและญาติพี่น้อง

➤ **วัตถุประสงค์ :** มหาวิทยาลัยพะเยา โดยสำนักงานอธิการบดี จัดทำป้ายเพื่อแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

➤ **งบประมาณที่ใช้ไป :** จำนวนทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

➤ **สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ**

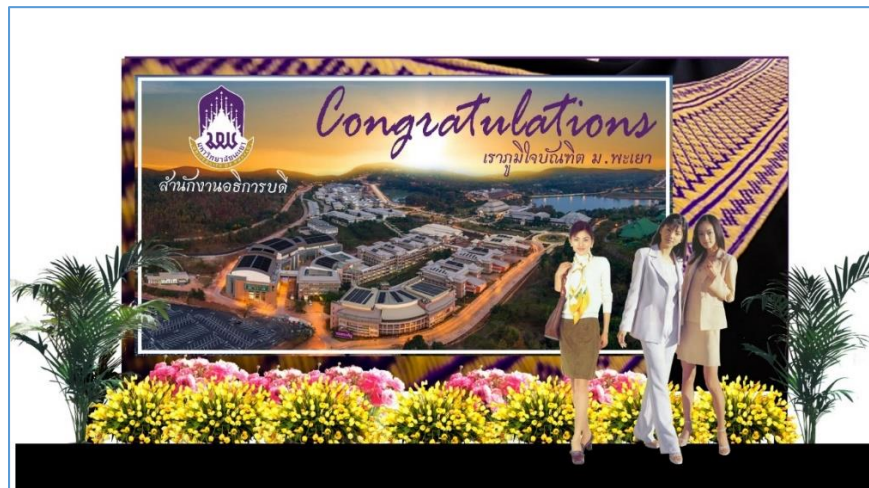
1. มหาวิทยาลัยได้ร่วมแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
2. นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความประทับใจ และมีความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

➤ **ปัญหา/อุปสรรค**

-ไม่มี-

➤ **ข้อเสนอแนะ**

-ไม่มี-



### 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM)

3.1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ครั้งที่ 1/2566 หัวข้อ “คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

➤ **วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ** : วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

➤ **ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย** หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมจำนวน 80 คน

➤ **วัตถุประสงค์ของโครงการ** จัดขึ้นเพื่อชี้แจงให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ รวมทั้งชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมรับทราบ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งมีการบรรยายในหัวข้อ “คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ” รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ประเด็นปัญหาและข้อสงสัยของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของส่วนงานและหน่วยงานต่างๆ

➤ **งบประมาณที่ใช้ไป** : จำนวนทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

➤ **สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ**

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ **ปัญหา/อุปสรรค**

-ไม่มี-

➤ **ข้อเสนอแนะ**

-ไม่มี-





### 3.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ครั้งที่ 2/2566

“กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์”

วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.  
ห้องประชุมชูชาติกีฬาแพ่ง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา







### 3.3 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ครั้งที่ 3/2566

“กลุ่มวิชาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันอังคารที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ห้องประชุมชูชาติกีฬาแพ่ง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา





### 3.4 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ครั้งที่ 4/2566

“กลุ่มวิชาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันพุธที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ห้องประชุมชูชาติกีฬาแพ่ง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



### 3.5 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ครั้งที่ 5/2566

“กลุ่มหน่วยงานสถาบัน/กอง/ศูนย์ฯ”

วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ห้องประชุมชูชาติกีฬาแพ่ง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



## 4. โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

➤ **วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ :** วันที่ 16 - 19 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมชลธิ์ โรงแรมอ่าวนางวิลล่า รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

➤ **ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย :** ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน 13 คน

➤ **วัตถุประสงค์ของโครงการ** จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอข้อคิดเห็น รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และระหว่างเจ้าหน้าที่ภายใน(กอง/ศูนย์/หน่วย) สำนักงานอธิการบดี ได้บรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) และการใช้งาน Microsoft Power BI ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมากยิ่งขึ้น โดยได้รับเกียรติจากคุณธนชาติ วิวัฒน์ภูติ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด บริษัท ลานนาคอม จำกัด และคุณเกียรติคุณ ดวงจันทร์ ผู้จัดการอาวุโส บริษัท ลานนาคอม จำกัด ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” และ หัวข้อ “Microsoft Power BI สำหรับผู้บริหาร”

➤ **งบประมาณที่ใช้ไป :** จำนวนทั้งสิ้น 161,630.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

➤ **สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ**

1. ได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงาน ตามยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา 2566-2570 จากท่านอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

2. ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) และการใช้งาน Microsoft Power BI ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมากยิ่งขึ้น

3. ได้ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรจากทุกหน่วยงานของส่วนงานตาม มาตรา 7(2) พร้อมจัดสรุปเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

4. ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และระหว่างเจ้าหน้าที่ภายใน(กอง/ศูนย์/หน่วย) ส่วนงานตามมาตรา 7(2) สำนักงานอธิการบดี

➤ **ปัญหา/อุปสรรค**

ผู้อำนวยการบางท่านติดภารกิจ ทำให้เข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบทุกคน

➤ **ข้อเสนอแนะ**

1. ทำให้มีการแลกเปลี่ยนได้ครบทุกหน่วยงาน อยากให้จัดต่อเนื่องประจำปี
2. ควรจัดโครงการทุกปี
3. ควรมีกิจกรรมให้แต่ละหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มขึ้นอีกนิด





## 5. โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน

มหาวิทยาลัยพะเยา จัด”กิจกรรม ม.พะเยา จิตอาสา” เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ 2 เมษายน โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร เป็นประธานในพิธีถวายพระพร กิจกรรมดังกล่าวได้มีคณะผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัย พะเยา เข้าร่วมพิธีและทำกิจกรรมจิตอาสาด้วยกัน อาทิ กิจกรรมทาสีบันไดทางขึ้นพระพุทธรูปคารักษ์ และการใส่ ป้ายบำรุงต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ต้นคำมอกหลวง” ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งการเข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ ดีร่วมกัน ณ ลานประดิษฐานพระพุทธรูปคารักษ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

➤วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันที่ 2 เมษายน 2566 ณ ลานประดิษฐานพระพุทธรูปคารักษ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

➤ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย : คณะผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

➤วัตถุประสงค์ของโครงการ จัดขึ้นเพื่อถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน

➤งบประมาณที่ใช้ไป : จำนวนทั้งสิ้น 8,000.00 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

➤สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

1. มหาวิทยาลัยได้ถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน
2. ได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน

➤ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงเวลาในการจัดโครงการ อยู่ในช่วงที่มีหมอกควันเป็นจำนวนมาก แต่หน่วยงานจึงส่งผู้แทนเข้าร่วมโครงการได้ไม่มาก

➤ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-







## 6. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

➤ **วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ :** วันที่ 8-10 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมดอยเหนือ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

➤ **ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย :** บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จากจำนวนทั้งหมด 11 คน เข้าร่วมจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90

➤ **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** จัดขึ้นเพื่อเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล สร้างความสามัคคี และเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) โดยได้รับเกียรติจากคุณธนชาติ วิวัฒน์ภูติ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด บริษัท ลานนาคอม จำกัด คุณพงศธร บุญนิธิพัฒน์ หัวหน้าฝ่ายงานบริการลูกค้าและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทลานนาคอม จำกัด และคุณเกียรติคุณ ดวงจันทร์ ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ลานนาคอม จำกัด ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย หัวข้อ “กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act)” และ หัวข้อ “Microsoft Power BI”

➤ **งบประมาณที่ใช้ไป :** จำนวนทั้งสิ้น 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

➤ **สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ**

1. บุคลากรได้ทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
2. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี โดยการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลไปใช้ประกอบในการทำแผนต่างๆของสำนักงานอธิการบดีต่อไป
3. บุคลากรมีความสามัคคี และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
4. บุคลากรได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ “Microsoft Power BI”
5. บุคลากรได้มีกรอบแนวทางจากการทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล เพื่อจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงาน รวมทั้งเสริมพัฒนาความสามารถในการทำงานต่อไป

➤ **ปัญหา/อุปสรรค**

บุคลากรเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบ 100% เนื่องจากบางคนติดภารกิจ

➤ **ข้อเสนอแนะ**

เป็นโครงการที่ทำให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม มีความสามัคคี และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เห็นควรจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี









## 7. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566

➤หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

➤วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

➤ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย : บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าร่วม ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย จำนวน 62 คน และเข้าร่วมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft teams จำนวน 26 คน รวมมีจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 88 คน

➤วัตถุประสงค์ของโครงการ : จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับเกียรติจาก คุณบัญชา ตรีศิลสัตย์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 9 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาเป็นวิทยากร

➤งบประมาณที่ใช้ไป : จำนวนทั้งสิ้น 203,110 บาท (สองแสนสามพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

➤สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดความเสียหายแก่หน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาอีกด้วย

➤ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

➤ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี ควรจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี







## 7.1 โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2/2566

➤ หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5”

➤ วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันที่ 8 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ ห้อง ICT 1219/1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

➤ ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย : หัวหน้าสำนักงานคณะ และบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ จำนวน 84 คน

➤ วัตถุประสงค์ของโครงการ : จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับเกียรติจาก นางนิภาพร เผ่ากันทะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และบุคลากรกลุ่มงานวิชาการ ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการในครั้งนี้

➤ งบประมาณที่ใช้ไป : จำนวนทั้งสิ้น 38,703.00 บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน)

➤ สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดความเสียหายแก่หน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาอีกด้วย

➤ ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

➤ ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดี ควรจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี







## 8. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2566

- หัวข้อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของพนักงานสายสนับสนุน”
- วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ : วันที่ 26 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม Waterside โรงแรมเอ็มทูไฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา
- ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย : บุคลากรสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน หน่วยตรวจสอบภายใน และสภาพนักงาน รวมจำนวน 29 คน
- วัตถุประสงค์ของโครงการ : จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งนำโดยนายอานนท์ ญินเอียด ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวเปิดโครงการในครั้งนี้ และได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฑาวั คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มาเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการ
- สรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ  
บุคลากรได้รับทราบแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
- ปัญหา/อุปสรรค  
-ไม่มี-
- ข้อเสนอแนะ  
เป็นโครงการที่ดี ควรจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี





