

แผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

www.op.up.ac.th

คำนำ

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ และการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ประกอบด้วย โครงการตามแผนปฏิบัติการ / กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งสิ้น 10 โครงการ ซึ่งครอบคลุมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา



นายอานนท์ฉัตร จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	2
1.2 กรอบความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	3
บทที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ	4
2.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	5
บทที่ 3 การติดตามและรายงานผล	9

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 จึงถือได้ว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยเรียกชื่อว่า สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกำหนดให้สำนักงานอธิการบดี (Office of the President) มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วยหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานประสานภารกิจอธิการบดี
3. งานเลขานุการ

2. วิสัยทัศน์ ปณิธาน และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ และการให้บริการ อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

ปณิธาน

มุ่งมั่นปฏิบัติงาน และให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ประสานพันธกิจ และขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

3. ข้อมูลบุคลากร

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 18 คน แยกตามตำแหน่ง สังกัด และคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

ตำแหน่ง / สังกัด	วุฒิการศึกษา		จำนวนรวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		1	1
2. งานบริหารทั่วไป			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	1	3
3. งานเลขานุการ			
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	1		1
รวมทั้งสิ้น	3	2	5

หมายเหตุ : ไม่รวมบุคลากรที่ขอเืมตัวมาช่วยปฏิบัติงาน

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2571		
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน	
พันธกิจของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	
ประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กรอบความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการส่วนงาน

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2571		
วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่อสากล อย่างยั่งยืน	
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 	
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการทำบุญสำนักงานอธิการบดี 2.โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร 2. โครงการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา 3. โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ของผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. โครงการแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา 5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 6. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

บทที่ 2

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัย มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล่วงหน้า/หน่วยงานระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมส่งมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนงาน	จำนวนโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา		
1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	-	-
1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)	-	-
2.การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน	-	-
3.การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	-	-
4.การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ	2	35,000
5.การพัฒนากระบวนการจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	6	1,445,000
รวม	8	1,480,000

2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของ โครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ				
1	โครงการทำบุญสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	20,000	ธันวาคม 2566	งานบริหาร ทั่วไป				
	วัตถุประสงค์								
	1. เพื่อความเป็นสิริมงคล และสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา								
	2. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร								
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรอันเป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ อีกทั้งยังเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย									
ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80									
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80									
2	โครงการพิธีถวายพระชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน	ร้อยละ 80	15,000	เมษายน 2567	งานบริหาร ทั่วไป				
	วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตทำความดีถวายเป็นพระราชกุศล และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์								
	ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80								
	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80								
รวมงบประมาณ			35,000						

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารในช่วงระยะเวลาของการประเมิน 2. เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสในการพัฒนา ข้อจำกัด และข้อควรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้ใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยและส่วนงาน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร 4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยในวงรอบของการประเมินครั้งต่อไป <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ผลลัพธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล</p>	ร้อยละ 80	1,000,000	6 เดือน (ต.ค.66- มี.ค.67)	งานประสาน ภารกิจ อธิการบดี
2	<p>โครงการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมสร้างความความสัมพันธ์อันดี รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน 3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดการสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีความความสัมพันธ์อันดี รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานมากยิ่งขึ้น 	ร้อยละ 80	30,000	12 เดือน (ต.ค.66-ก.ย.67)	งานบริหาร ทั่วไป

ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ของผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละ 80	125,000	มี.ค.67	งานบริหาร ทั่วไป
	วัตถุประสงค์				
	1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี				
	2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสำหรับผู้บริหาร				
ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
ตัวชี้วัดผลลัพธ์					
1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
2. มีความสัมพันธ์อันดี รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานมากยิ่งขึ้น					
4	โครงการแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 80	10,000	ก.พ.67	งานบริหาร ทั่วไป
	วัตถุประสงค์				
	1. เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา				
	2. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดการสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน				
ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองที่ได้สำเร็จการศึกษา					
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	180,000	12 เดือน (ต.ค.66-ก.ย.67)	งานบริหาร ทั่วไป
	วัตถุประสงค์				
	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น				
	2. เพื่อสร้างความสามัคคี และเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน				
ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : จำนวนบุคลากรที่ได้ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					

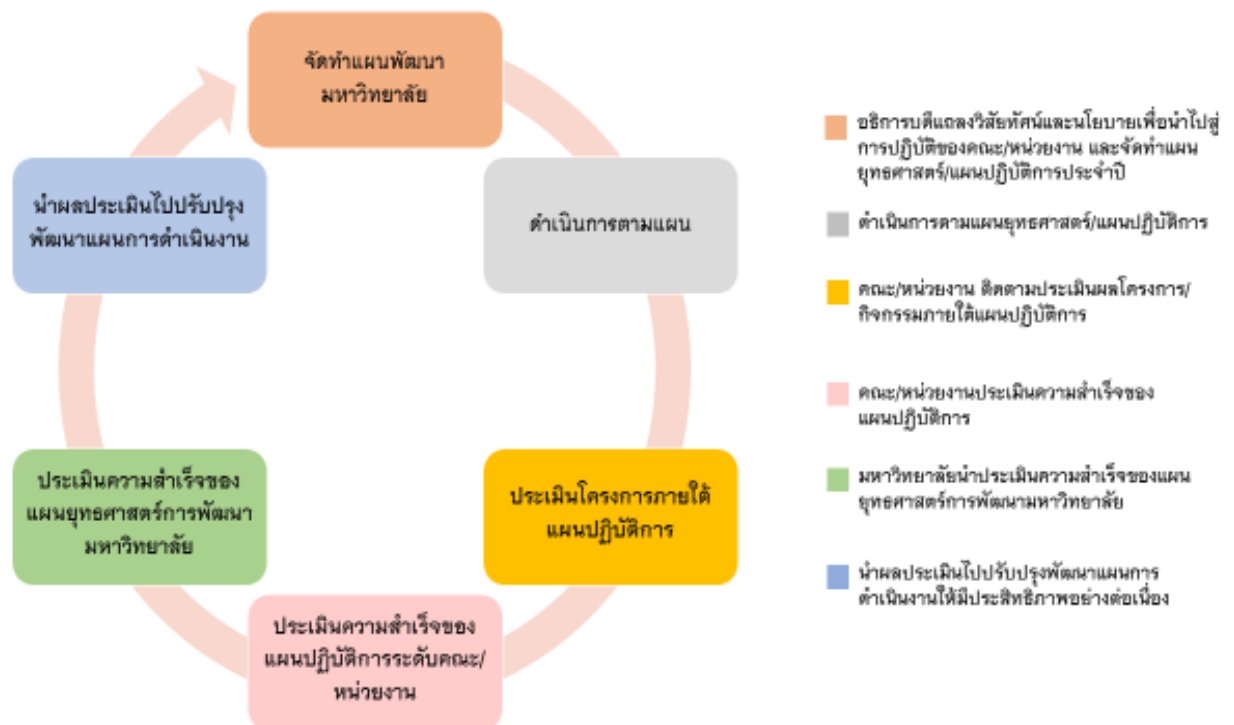
ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
6	<p>โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี 2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละของการดำเนินโครงการแล้วเสร็จตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี 	ร้อยละ 80	100,000	พ.ค.67	งานบริหาร ทั่วไป
	รวมงบประมาณ		1,480,000		

บทที่ 3

การติดตามและประเมินผล

3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงาน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูปที่ 1 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองแผนงาน พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-BUDGET) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-BUDGET ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการเปิดใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการวางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

- 1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล
- 3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณบดี ต่อบริการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2567) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2567 – กันยายน 2567)

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e Budget รายเดือน โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
2. การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองอยู่

กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแก่หัวหน้าส่วนงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากผู้บริหารระดับสูง กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

- 1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- 2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการ
ด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณ
และแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....