

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์ ของผู้บริหารและเลขานุการ จำนวน 6 รายการ	12	เดือน	156,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ก.ย.66	ต.ค.66	สำนักงานอธิการบดี
				รวม	156,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวทิมพร วงษารัตน์)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางปิยฉัตร พุทธวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายอานนท์ ญัตติ จินเอียด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย
พะเยา

ผู้ตรวจสอบ 3

(รองศาสตราจารย์ ดร.เติร์ก ธีระภุธร)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา