

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อมูลบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ ทักษะความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ในด้านการขับเคลื่อนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสนองต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 – 2567 รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และนำรายงานผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

อัตรากำลัง

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 14 คน แยกตามตำแหน่ง สังกัด และคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

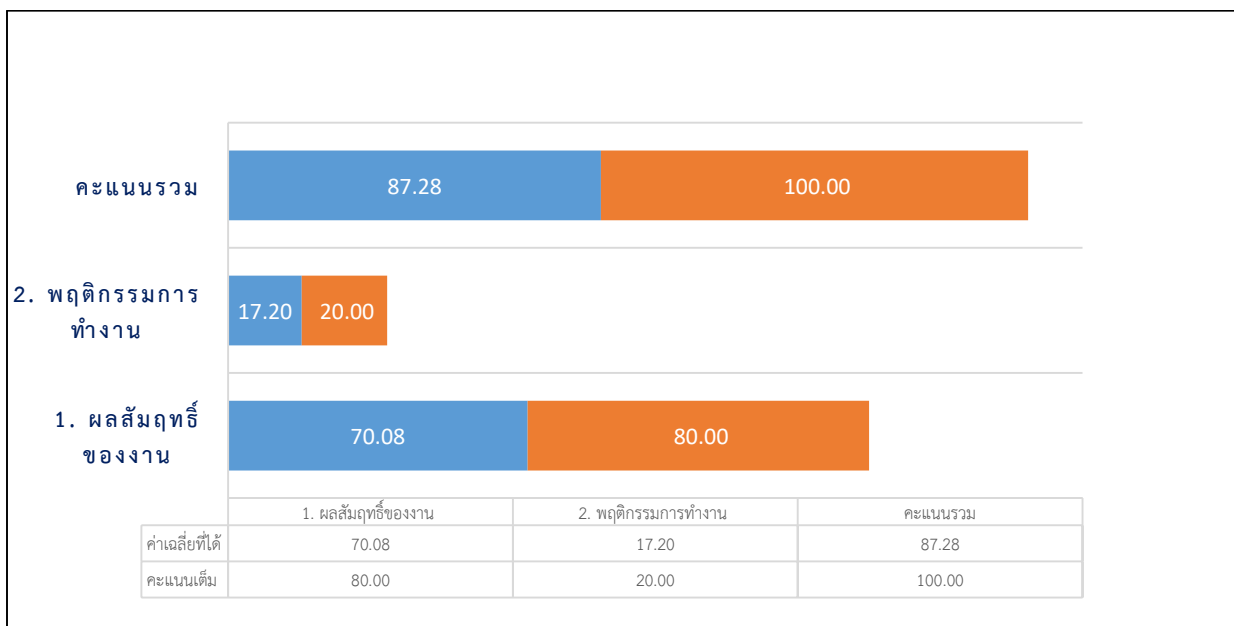
ตำแหน่ง / สังกัด	วุฒิการศึกษา		จำนวนรวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		1	1
2. งานบริหารทั่วไป			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	1	3
3. งานพัสดุ			
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	3	2	5
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		1
4. งานออกแบบและก่อสร้าง			
ตำแหน่ง วิศวกร	2	1	3
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	1
รวมทั้งสิ้น	8	6	14

หมายเหตุ : ไม่รวมบุคลากรที่ขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง

สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2565 สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ได้ = 87.28 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก



การพัฒนาความรู้/ฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ได้เข้ารับการ
พัฒนาความรู้/ฝึกอบรม ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

1. นางปิยฉัตร พุทธวงศ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

1. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564 เวลา 08.00-16.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ครั้งที่ 3 หมวดที่ 3-4 วันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “การแบ่งปันเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพองค์กร วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เข้าร่วมอบรมการทำรายงานสรุปด้วย PivotTable and PivotChart in Excel จัดโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ 15 มีนาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ในวันที่ 24 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมบรรณารักษะ อธิการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
6. เข้าร่วมอบรมเทคนิคการจัดรูปเล่มรายงาน/โครงการด้วย Word จัดโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ 25 มีนาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
7. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายธุรการ ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดยกองกลาง วันที่ 29 มีนาคม 2565 เวลา 09.30-12.00 น.
8. เข้าร่วมอบรมการใช้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI จัดโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ 1 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
9. เข้าร่วมอบรมเรื่อง การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT1247)
10. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” หมวดที่ 3, 1, 2 วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT1247) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
11. อบรมเรื่องการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ในวันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา
12. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วันที่ 17-20 มิถุนายน 2565 ณ Pamookkoo Resort ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
5. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมบรรณารักษะ อธิการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
12. อบรมการตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบ e-Budget ในวันที่พฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30-12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams
13. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 12 กันยายน 2565 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา

2. นางสาวทิฆัมพร วงษารัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ในวันที่ 24 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วันที่ 17-20 มิถุนายน 2565 ณ Pamookkoo Resort ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
4. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา
5. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
6. เข้าร่วมกิจกรรม PR UP Network 2022 วันที่ 4-5 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรม Kantary Hills Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่
7. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 26 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา
8. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 20 กันยายน 2565 เวลา 09.00-11.30 น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3. นางสาวธนภพร กิตติศักดิ์วรกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ในวันที่ 24 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
2. อบรมเรื่องการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ในวันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา
3. อบรมการใช้เครื่องมือปกป้อง และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วันที่ 17-20 มิถุนายน 2565 ณ Pamookkoo Resort ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ “งานศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ” ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา
6. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
7. อบรมการใช้งาน Microsoft Power Apps ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00-16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams
8. อบรมการตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบ e-Budget ในวันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30-12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams
9. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 12 กันยายน 2565 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา

งานพัสดุ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นายณัฐวุฒิ เมืองมา | หัวหน้างานพัสดุ |
| 2. นายวีระวุฒิ คำประกาศิตกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายพงศ์ศิริ เดชมนต์ | นักวิชาการพัสดุ |
| 4. นางสาวอัญชลี พรหมจรรย์ | นักวิชาการพัสดุ |
| 5. นางสาวสุธารี ทองกันทา | นักวิชาการพัสดุ |
| 6. นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์ | นักวิชาการพัสดุ |

บุคลากรของงานพัสดุ จำนวน 6 คน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้/ฝึกอบรม ดังนี้

(1) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ในวันที่ 24 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

(2) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วันที่ 17-20 มิถุนายน 2565 ณ Pamookkoo Resort ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

(3) โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

งานออกแบบและก่อสร้าง

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. นายปิยะภัทร ไวยกุล | หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง |
| 2. นายภิรมย์ศักดิ์ บุญปิ่น | วิศวกร |
| 3. นายธัชกร พุทรวงค์ | วิศวกร |
| 4. นางสาวสมิตา เฟ็งสาย | วิศวกร |
| 5. นายจตุรพร สลิริวุฒิพงศ์ | สถาปนิก |
| 6. นางสาวประภาพร งามจิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

บุคลากรของงานออกแบบและก่อสร้าง จำนวน 6 คน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้/ฝึกอบรม ดังนี้

(1) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วันที่ 17-20 มิถุนายน 2565 ณ Pamookkoo Resort ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

งานประสานภารกิจอธิการบดี

นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้/ฝึกอบรม ดังนี้

(1) โครงการอบรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานภาครัฐ ในวันที่ 8 กันยายน 2565 ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ หน่วยงานผู้จัดโครงการ สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining personnel)

1. การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เป็นไปตามข้อกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2560
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2565
4. การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลกลุ่ม สำหรับบุคลากร ม.พะเยา

2. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563, ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

3. การลงโทษทางวินัย พบว่า ในปี พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษ หรือดำเนินการทางวินัย

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด จึงส่งผลให้ บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้ การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางคนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุก ๆ ตำแหน่ง และการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายใน สำนักงานอธิการบดี