



แผนยุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงานของบุคลากรในส่วนงาน โดยมี เนื้อหาสาระเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อมปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนาซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักขององค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (โครงการ/กิจกรรม) เพื่อนำไปปฏิบัติและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และตอบสนองต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

นายอานนท์ ญัฐ จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

1. ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 จึงถือได้ว่า มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยเรียกชื่อว่า สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกำหนดให้สำนักงานอธิการบดี (Office of the President) มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วยหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 5 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานประสานภารกิจอธิการบดี
3. งานเลขานุการ
4. งานออกแบบและก่อสร้าง
5. งานพัสดุ

2. วิสัยทัศน์ ปณิธาน และพันธกิจ

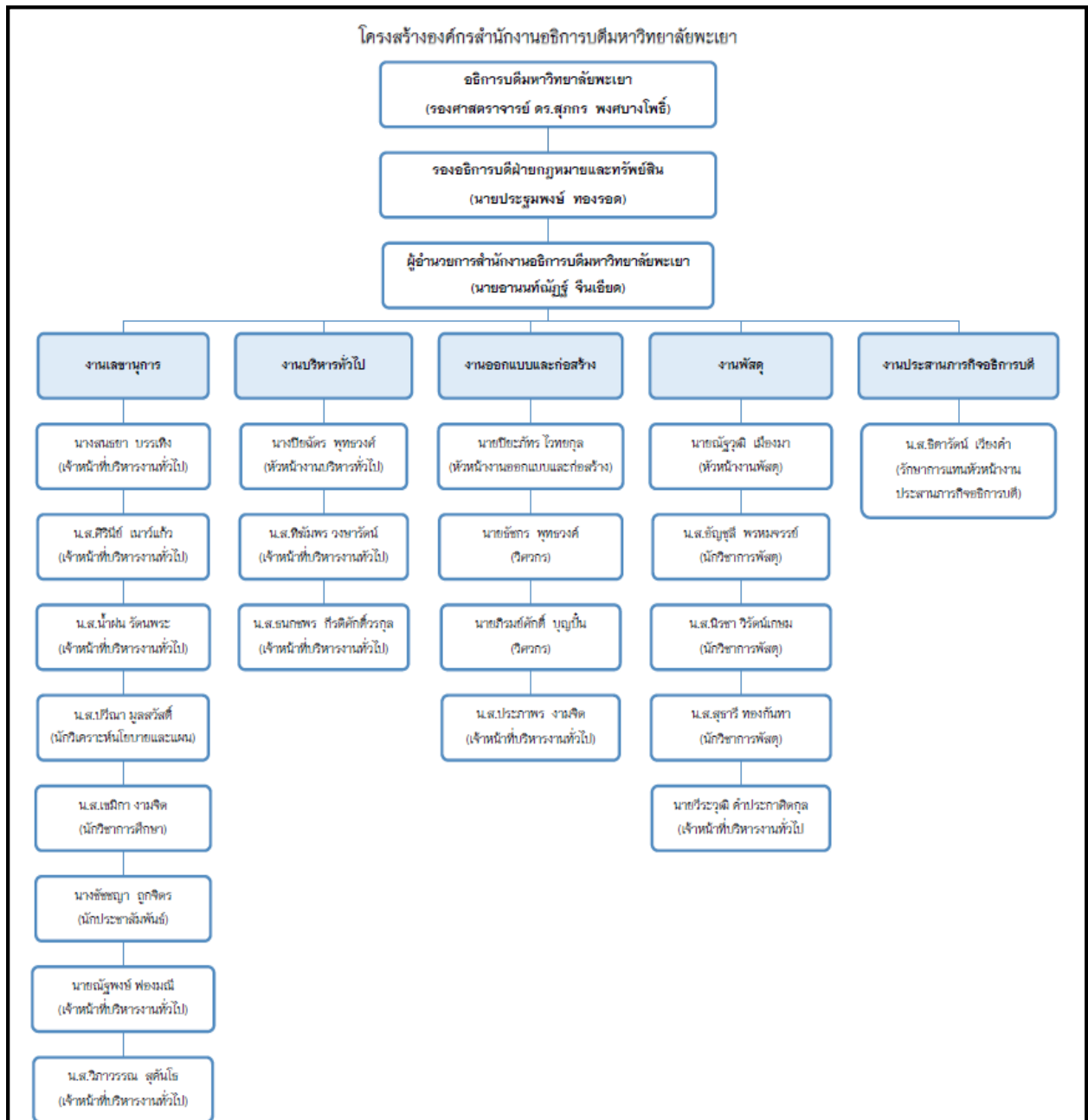
วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ และการให้บริการ อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

ปณิธาน มุ่งมั่นปฏิบัติงาน และให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ประสานพันธกิจ และขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

3. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



หมายเหตุ : บุคลากรของงานเลขานุการ เป็นการขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร

4. บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 14 คน แยกตามตำแหน่ง สังกัด และคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

ตำแหน่ง / สังกัด	วุฒิการศึกษา		จำนวนรวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		1	1
2. งานบริหารทั่วไป			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	1	3
3. งานพัสดุ			
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	3	2	5
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		1
4. งานออกแบบและก่อสร้าง			
ตำแหน่ง วิศวกร	2	1	3
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	1
รวมทั้งสิ้น	8	6	14

หมายเหตุ : ไม่รวมบุคลากรที่ขอขี้นตัวมาช่วยปฏิบัติงาน

สมรรถนะบุคลากร

การกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ได้กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ด้านสมรรถนะหลัก ได้แก่
 - 1.1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
 - 1.2 การบริการที่ดี (Service Mind)
 - 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
 - 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)
 - 1.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

2. ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- 2.2 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- 2.3 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- 2.4 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
- 2.5 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
- 2.6 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
- 2.7 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
- 2.8 ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน/ราชการ (Organizational Commitment)
- 2.9 การดำเนินการเชิงรุก (Proactive ness)
- 2.10 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- 2.11 ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
- 2.12 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
- 2.13 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
- 2.14 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)
- 2.15 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Organizational Commitment)
- 2.16 การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

3. ด้านสมรรถนะทางการบริหาร

- 3.1 ภาวะผู้นำ (Leadership)
- 3.2 วิสัยทัศน์ (Visioning)
- 3.3 การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- 3.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
- 3.5 การควบคุมตนเอง (Self Control)
- 3.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

การกำหนดความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ
3. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

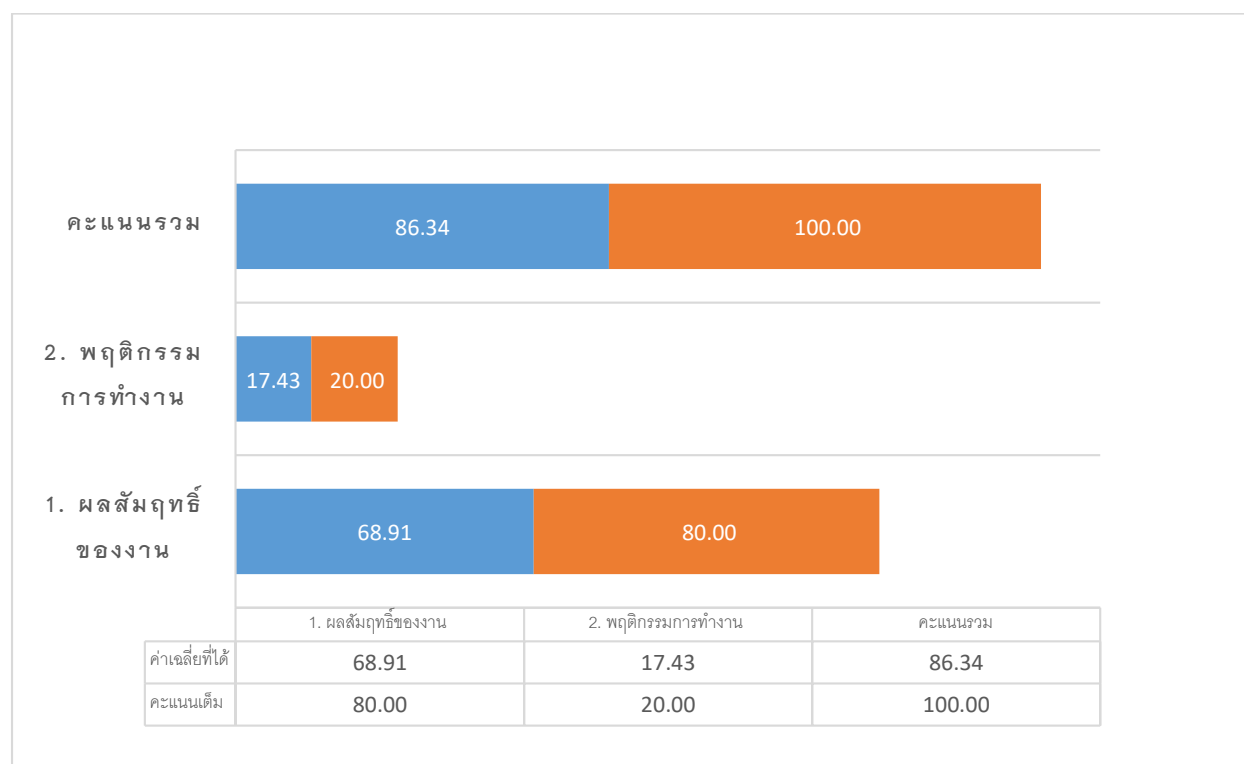
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณี สำนักงานอธิการบดีได้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี

โดยแยกแบบประเมินออกเป็น 2 องค์ประกอบ

1. องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80
2. องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20

แผนภูมิแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2564



ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2564

คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = 86.34 อยู่ในระดับดีมาก

5. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 จำแนกตามประเภท ดังนี้

งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้ของ มหาวิทยาลัย	ประจำปีงบประมาณ						
	2562	2563		2564		2565	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด
	1,000,000	850,000	ลด 15%	1,250,000	เพิ่ม 47%	1,125,000	ลด 10%

งบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ
	แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	
1	กองทุนเพื่อการศึกษา	1,040,000.00
2	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	50,000.00
	แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
3	กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	35,000.00
	รวม	1,125,000.00

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพราะจะทำให้สามารถทราบถึงปัจจัยที่ส่งเสริมหรือเป็นข้อจำกัดหรือเป็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน การประเมินปัจจัยภายในอย่างตรงไปตรงมา ทำให้สามารถทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กรเพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์และหาวิธีการในการลดจุดอ่อนให้น้อยลง การประเมินปัจจัยภายนอกอย่างรอบด้าน จะช่วยให้องค์กรสามารถทราบถึงโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ที่องค์กรเผชิญหน้า เพื่อหาทางใช้โอกาสที่มีให้เกิดประโยชน์และหาทางลดหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

ผลการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	1. สำนักงานอธิการบดีอยู่ในช่วงเวลาการพัฒนา ทำให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ 2. ผู้บริหารมีศักยภาพสามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถคาดการณ์ผลของการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบกับการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีได้ 3. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดผู้บริหารทำให้การตัดสินใจต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว 4. วัฒนธรรมองค์กรในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นไปอย่างกัลยาณมิตร 5. บุคลากรทำงานเป็นทีม และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในทุกภารกิจ 6. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนบุคลากร 7. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
จุดอ่อน (Weaknesses)	1. ขาดการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 2. วิทยาการ/เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรพัฒนาไม่ทัน 3. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนกลยุทธ์ 4. มีการปรับเปลี่ยน / โยกย้าย โครงสร้างการบริหารงานบ่อยครั้ง 5. ทักษะที่จำเป็น (4Cs และ Digital Literacy) และศักยภาพของบุคลากรยังไม่เพียงพอตามความคาดหวัง

ผลการวิเคราะห์หรือประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี 3. มีเครือข่ายความร่วมมือจากผู้ประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี 4. มีการจัดสรรสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่หลากหลาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
อุปสรรค (Threats)	1. นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อยไม่เอื้อต่อการทำงาน 2. งบประมาณในการดำเนินงานถูกปรับลด 3. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวให้ทัน

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำแนกตามความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					โครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ
		2564	2565	2566	2567	2568		
1. เพื่อผลิตกำลังคนให้มีคุณลักษณะสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	จำนวนชั่วโมงที่บุคลากรได้รับการพัฒนาต่อคนต่อปี	≥15ชม/ คน/ปี	≥15ชม/ คน/ปี	≥15ชม/ คน/ปี	≥15ชม/ คน/ปี	≥15ชม/ คน/ปี	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 2. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ 3. โครงการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง 4. สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ	80,000 40,000 40,000
	มีเครือข่ายความร่วมมือจากแต่ละหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	มีเครือข่ายภายใน จำนวน2 เครือข่าย	มีเครือข่ายภายใน จำนวน2 เครือข่าย	มีเครือข่ายภายใน จำนวน2 เครือข่าย	มีเครือข่ายภายใน จำนวน2 เครือข่าย	มีเครือข่ายภายใน จำนวน2 เครือข่าย	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) 2. โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	30,000 85,000
		1. เครือข่ายสำนักงานอธิการบดี 2. เครือข่ายพัสดุ						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					โครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ
		2564	2565	2566	2567	2568		
1. อนุรักษ์ พิณฟู ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนครั้งที่จัด โครงการต่อปี	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	1. โครงการ “พิธีถวาย พระพรชัยมงคล สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี เนื่องในวัน คล้ายวันพระราชสมภพ 2 เมษายน”	35,000
							2. โครงการ “พิธีถวาย ราชสักการะสมเด็จพระ พระนเรศวรมหาราช เนื่องในวันคล้ายวัน สวรรคต 25 เมษายน”	35,000

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					โครงการ/ กิจกรรม	งบ ประมาณ
		2564	2565	2566	2567	2568		
1. การบริหารงานมี ธรรมาภิบาล และ ความโปร่งใสอย่าง ยั่งยืน	ระดับผลประเมิน UP-ITA ไม่ต่ำกว่า A	A	A	A	A	A	1. โครงการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา 2. กิจกรรมการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	40,000
2. ผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาที่ดี และมีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยผล ประเมินของ บุคลากร	80 คะแนน ขึ้นไป	85 คะแนน ขึ้นไป	85 คะแนน ขึ้นไป	90 คะแนน ขึ้นไป	90 คะแนน ขึ้นไป	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของ บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัย พะเยา	

การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1) เผยแพร่นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ต่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

2) สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ต่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดี แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส

2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

1) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี(ผู้รับผิดชอบหลัก) และระดับบุคคล

2) กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดี

3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

1) ศึกษานโยบายและวิสัยทัศน์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และ แนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตามตัวชี้วัดและตามรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ต่อกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยตามลำดับ