

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อมูลบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ในด้านการขับเคลื่อนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสนองตอบต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน และยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 – 2567 รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และนำรายงานผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

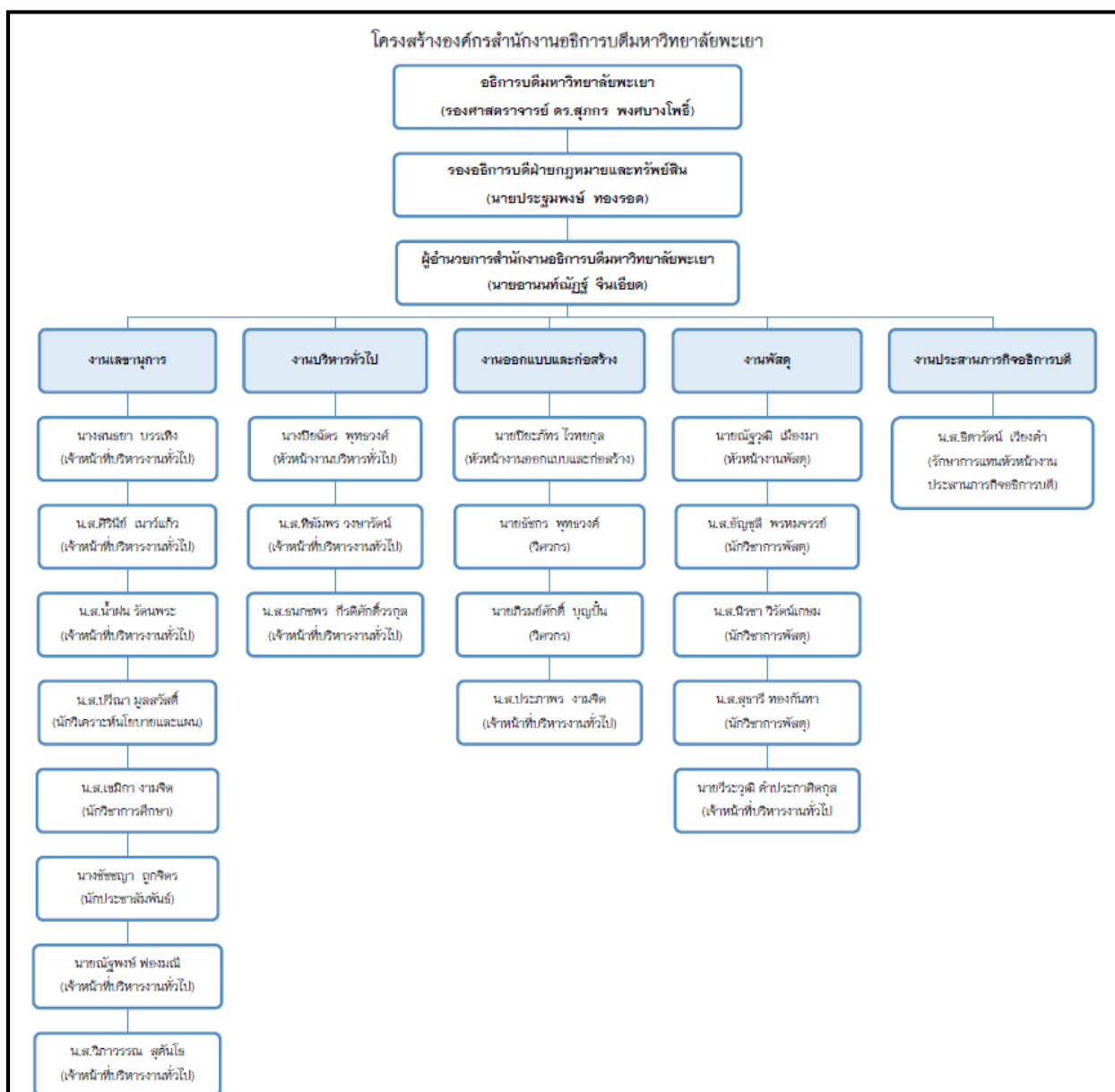
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Workforce Development)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining personnel)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning)

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานภายในจำนวน 5 งาน และมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 22 คน (บุคลากรสำนักงานอธิการบดี 13 คน และบุคลากรที่ยืมตัวมาปฏิบัติงาน 9 คน) โดยมีรายละเอียดตามโครงสร้างองค์กรภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Workforce Development)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	การพัฒนาความรู้	สถานที่ / ผู้จัด	วัน / เดือน / ปี
1	นางปิยนันท์ พุทธวงศ์	1. เข้าร่วมโครงการอบรมคณะกรรมการประเมินค่างาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองการเจ้าหน้าที่)	29 มกราคม 2564
		2. เข้าร่วมรับฟังสัมมนาออนไลน์พิเศษ ในหัวข้อ Microsoft Teams Classroom Experiences Update for Hybrid Learning	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)	11 กุมภาพันธ์ 2564
		3. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "Word Advanced Documents and Techniques (รวมสุดยอดเทคนิคงานเอกสารอัตโนมัติขั้นสูง)" (ออนไลน์) ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร)	11 มีนาคม 2564
		4. เข้าร่วมอบรม Microsoft Office "Advanced Microsoft Excel PivotTable and PivotChart" ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)	25 มีนาคม 2564
		5. เข้าร่วมอบรมการนำเสนอและการสร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วย PowerPoint ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)	8 เมษายน 2564
		6. เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams เรื่อง ชี้แจงการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองการเจ้าหน้าที่)	28 มิถุนายน 2564
		7. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและ เป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
		8. เข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ e-Budget ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองแผนงาน)	27 กันยายน 2564
		9. เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “Overview TQA” ผ่านระบบ ZOOM	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองแผนงาน)	17 กันยายน 2564
		10. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายธุรการ ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองกลาง)	30 กันยายน 2564
2	น.ส.ทิพย์พร วงษารัตน์	1. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 2/2564 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองคลัง)	24 พฤษภาคม 2564
		2. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 3/2564 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองคลัง)	14 กรกฎาคม 2564
		3. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและ เป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
		4. เข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ e-Budget ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองแผนงาน)	27 กันยายน 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	การพัฒนาความรู้	สถานที่ / ผู้จัด	วัน / เดือน / ปี
3	น.ส.ธนภพร กิริติศักดิ์วรกุล	1. เข้าร่วมรับฟังสัมมนาออนไลน์พิเศษ ในหัวข้อ Microsoft Teams Classroom Experiences Update for Hybrid Learning	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)	11 กุมภาพันธ์ 2564
		2. เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ณ แผลงปอ ฮอล แอนด์ การ์เด็น อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองการเจ้าหน้าที่)	1-2 มีนาคม 2564
		3. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "Word Advanced Documents and Techniques (รวมสุดยอดเทคนิคงานเอกสารอัตโนมัติขั้นสูง)"	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)	11 มีนาคม 2564
		4. เข้าร่วมอบรม Microsoft Office "Advanced Microsoft Excel PivotTable and PivotChart" ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)	25 มีนาคม 2564
		5. เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ UP-DMS ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองกลาง)	31 มีนาคม 2564
		6. เข้าร่วมอบรมการนำเสนอและการสร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วย PowerPoint ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ)	8 เมษายน 2564
		7. เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ UP-DMS ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองกลาง)	7 พฤษภาคม 2564
		8. เข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ e-Budget	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองแผนงาน)	27 กันยายน 2564
4	นายปิยะภัทร ไวยกุล	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
5	นายภิรมย์ศักดิ์ บุญปัน	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
6	นายรัชกร พุทธวงศ์	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
7	น.ส.ประภาพร งามจิต	1. เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ UP-DMS ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองกลาง)	7 พฤษภาคม 2564
		2. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
8	นายณัฐวุฒิ เมืองมา	1. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
		2. เข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ e-Budget ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองแผนงาน)	27 กันยายน 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	การพัฒนาความรู้	สถานที่ / ผู้จัด	วัน / เดือน / ปี
9	นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์	1. เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ UP-DMS ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองกลาง)	7 พฤษภาคม 2564
		2. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
10	นายวีระวุฒิ คำประกาศิตกุล	1. เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ UP-DMS ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองกลาง)	7 พฤษภาคม 2564
		2. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
11	นายพงศ์ศิริ เดชมนต์	1. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
		2. เข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ e-Budget ผ่านระบบ Microsoft Teams	มหาวิทยาลัยพะเยา (กองแผนงาน)	27 กันยายน 2564
12	นางสาวอัญชลี พรหมจรรย์	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564
13	นางสาวสุธารี ทองกันทา	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว 89” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา (งานพัสดุ)	20 สิงหาคม 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining personnel)

3.1 การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เป็นไปตามข้อกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2560
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2565
4. การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลกลุ่ม สำหรับบุคลากร ม.พะเยา

3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563, ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

3.3 การลงโทษทางวินัย พบว่า ในปี พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษ หรือดำเนินการทางวินัย

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด จึงส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้ การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางคนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุก ๆ ตำแหน่ง และการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายใน สำนักงานอธิการบดี